

Allmänna villkor för bidrag inom Atlas konferens 2020

Vid tillämpning av de allmänna villkoren definierar vi följande begrepp enligt nedan:

Huvudman - kommuner, landsting, staten eller enskilda kan vara huvudmän inom skolväsendet.

Ansökare – a) skolenheter inom skolväsendet, enligt Lag (2015:482): förskola; förskoleklass; grundskola; grundsärskola, specialskola; sameskola; gymnasieskola; gymnasiesärskola; kommunal vuxenutbildning; särskild utbildning för vuxna; fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och vissa särskilda utbildningsformer;

b) internationella skolor som har fått ett godkännande enligt 24 kap. 3 a § skollagen (2010:800) eller en förklaring om rätt till bidrag enligt 24 kap. 6 § samma lag;

c) anordnare av utbildning som får statligt stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar. Förordning (2015:805).

Ansökan om bidrag är den ansökan som ligger till grund för UHR:s beslut om beviljat bidrag.

Rektor/rektors motsvarighet - den med ekonomiskt ansvar för skolan/organisationen.

Överenskommelsen - avser UHR:s beslut och överenskommelse om beviljat bidrag samt bilagor som anger UHR:s och bidragsmottagarens respektive åtaganden. Överenskommelsen är att likställa med ett ingånget avtal.

Bidrag - avser totalt beviljat finansiellt stöd från UHR till bidragsmottagare.

Bidragsmottagare - är en ansökare som beviljats bidrag från, och är avtalande part gentemot, UHR.

Konferens - det vi räknar som konferens är till exempel aktiviteter som arrangör beskriver som: conference, convention, symposium, seminar, congress, summit, talks, forum, colloquium, etc. Konferensen ska vara öppen för deltagare från flera länder och detta ska framgå av programmet.

Giltiga deltagare – lärare och skolledare.

§ 1 – Syfte och mål

Syftet med Atlas konferens är att främja utvecklingen av internationella kontakter inom det offentliga skolväsendet och bland fristående skolor som står under statlig tillsyn och för att främja kompetensutveckling.

Internationella konferenser erbjuder en möjlighet att utbyta erfarenheter och lära av kollegor över hela världen. Målet är att lärare ska använda och sprida sina nya kunskaper och metoder som de fått till följd av konferensen i sin undervisningsmiljö med syftet att bidra till utvecklingen av skolan eller organisationen.

§ 2 – Behörig ansökare

Skolenheter inom skolväsendet, enligt Lag (2015:482):

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Specialskola
- Sameskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Kommunal vuxenutbildning
- Särskild utbildning för vuxna
- Fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och vissa särskilda utbildningsformer
- Internationella skolor som har fått ett godkännande enligt 24 kap. 3 a § skollagen (2010:800) eller en förklaring om rätt till bidrag enligt 24 kap. 6 § samma lag
- Anordnare av utbildning som får statligt stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar. Förordning (2015:805).

En ansökan per skolenhet. Om flera ansökningar inkommer beaktar UHR endast den tidigast inkomna.

§ 3 – Giltiga deltagare

Lärare och skolledare.

§ 4 – Giltig aktivitet

Bidrag beviljas för deltagande och eller medverkan i en internationell konferens. Konferensen ska vara öppen för deltagare från flera länder, och det ska framgå av programmet. Deltagandet ska vara relevant för din yrkesroll. Det vi räknar som konferens är till exempel aktiviteter som arrangören beskriver som:

- Conference
- Symposium
- Seminar
- Congress
- Summit
- Talks
- Forum
- Colloquium

Det går inte att få stöd för att delta i studieresor, projekt- eller planeringsmöten, utbildningar, kurser, mässor eller tävlingar. Om du är osäker på om den konferens du vill delta i är godtagbar eller inte - kontakta en handläggare för Atlas konferens.

§ 5 – Giltiga länder

Bidragsmottagaren beviljas bidrag för deltagande i en konferens i alla länder utanför EU/EES.

§ 6 – Överenskommelse mellan UHR och bidragsmottagare

Vid inskickande av ansökan accepterar rektor eller rektors motsvarighet att ingå överenskommelse med UHR. Genom att sätta ett kryss i rutan i det elektroniska ansökningssystemet intygas att uppgifterna i ansökan är riktiga samt att villkoren för Atlas konferens godkänns.

Överenskommelsen träder i kraft det datum UHR fattar beslut om beviljat bidrag och gäller, oavsett om det beviljade beloppet motsvarar ansökt belopp eller inte.

Observera att det är rektors ansvar att förankra samarbetet hos huvudman.

§ 7 – Beslut och överenskommelse om bidrag

UHR meddelar bidragsmottagaren avslag eller beviljat bidrag och överenskommelsens omfattning. Universitets- och högskolerådets beslut om bidrag kan inte överklagas enligt SFS 2012:811.

Enligt 8 kap 5§ inkomstskattelagen (1999:1229) är bidragsmedel skattefria. Vi rekommenderar att kontakta Skatteverket vid tveksamhet.

Vid förändrad användning av bidraget behövs UHR:s skriftliga godkännande. Det gäller datum utanför projektperioden samt byte av deltagare inom befintliga beviljade skolenheter. Om byte av deltagare sker behöver befattningen på ersättaren beskrivas för UHR (endast lärare och skolledare är berättigade till bidrag).

§ 8 – Aktivitetsperiod och projektperiod

Aktivitetsperioden sträcker sig från UHR:s datum för beslut och överenskommelse om beviljat bidrag till och med 1 september 2021 för vårens ansökningsomgång (projektperiod 15 juni 2020 - 30 juni 2021) och 1 mars 2022 för höstens ansökningsomgång (projektperiod 15 december 2020 – 31 december 2021).

Aktivitetsperioden reglerar när kostnader som rör projektet får upptas. Perioden inkluderar tiden fram till och med inskickande av bidragsmottagarens slutrapport.

Projektperioden avser när konferensdeltagande/-medverkan får genomföras, från 15 juni 2020 till och med 30 juni 2021 för vårens ansökningsomgång och 15 december 2020 till 31 december 2021 för höstens ansökningsomgång.

§ 9 – Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidrag från UHR sker snarast möjligt efter att överenskommelsen trätt i kraft, till det bank- eller plusgironummer till huvudman som finns angivet i ansökan. Observera att utbetalning inte kan ske till privata konton. Utbetalning sker i svenska kronor (SEK) och i enlighet med vad som föreskrivs i beslut om beviljat bidrag.

§ 10 – Giltiga kostnader

Bidraget finansierar kostnader som uppstår hos bidragsmottagaren för att delta eller medverka i en konferens under aktivitetsperioden. Se tabell nedan:

Kostnader	Giltiga	Ogiltiga	Villkor
Flygresor	<ul style="list-style-type: none"> - Internationella flygresor, ekonomiklass inklusive bagagekostnader. - Resor inom landet för att ta sig till och från flygplats. - Avbeställningsskydd eller reseförsäkring för att undvika förluster i fall det blir ett avslag på ansökan om visum eller resan blir inställd av andra anledningar. <p>Om resan inte genomförs står projektägaren för dessa kostnader. UHR kommer att begära fullt återkrav på ej genomförd konferens.</p>	- Dyrare flygresor än ekonomiklass.	
Transport	Transporter inom besökslandet för att ta sig mellan boendet och konferenslokal samt transport till och från flygplats.	Transport till och från turistattraktioner och för aktiviteter som är irrelevanta för syfte och mål med Atlas konferens kan inte bekostas av bidraget.	
Logi	Kostnader för logi för godkända deltagare med hänsyn till kostnadseffektivitet och säkerhet.	Logikostnader som ligger utanför konferensdeltagande/-medverkan godtas inte.	
Mat	Matkostnader under konferenstiden godtas.	Matkostnader utanför konferenstiden godtas inte.	
Aktiviteter arrangerade av Universitets- och högskolerådet	Kostnader för deltagande i Atlasprogrammets arrangerade aktiviteter, exempelvis Atlasdagarna.		
Dryck		Kostnader för alkoholhaltiga drycker godtas inte.	
Vaccinationer	Vaccinationskostnader för godkända deltagare inom Atlas konferens godtas.	Vaccinationskostnader för icke-godkända deltagare inom Atlas konferens godtas inte.	
Visum	Visumkostnader för godkända deltagare inom Atlas konferens godtas. Även resor till och från ambassad kan godkännas om det krävs för visumhanteringen. Det är deltagarens ansvar att kontrollera om deltagarna behöver visum.	Visumkostnader för icke-godkända deltagare inom Atlas konferens godtas inte.	
Försäkring	Försäkringar för deltagare under tiden för konferensresan godtas och rekommenderas.	Försäkringskostnader för icke-godkända deltagare godtas inte.	
Konferensavgift	Eventuell konferensavgift.		
Representation		Kostnader för eventuella gåvor är ogiltiga.	Representation ska vara och uppfattas som motiverad och måttfullt anpassad till representationstillfället. Som givare bör en medvetenhet finnas om att inte utsätta sig för

Kostnader	Giltiga	Ogiltiga	Villkor
			misstanke om givande av muta.
Nöjen		Kostnader för nöjen godkänns inte. Till nöjen räknas bland annat utflykter till nöjesfält, bio och bowling.	
Personal		Kostnader för personal och eventuella vikarier.	

§ 11 – Visum och vaccinationer

Det är bidragsmottagarens skyldighet att kontrollera och följa de visumregler och krav på vaccinationer som gäller i de giltiga länderna. Bidraget från UHR ersätter inte de omkostnader som uppstår om bidragsmottagaren frångår denna skyldighet.

§ 12 – Rapportering

Bidragsmottagaren ska skicka in en resultatorienterad slutrapport till UHR senast vid aktivitetsperiodens slut, enligt vad som anges under § 6 i detta dokument. Rapporten ska analysera uppnådda resultat i förhållande till förväntade resultat för programmet samt eventuella förändringar (som ska ha kommunicerats till och godkänts av UHR). Rapporten ska redovisa användning av beviljat bidrag. Lämnade uppgifter måste ha tillräckliga underlag.

Vid inskickande av slutrapport intygar bidragsmottagaren, genom rektor eller motsvarande ekonomiskt ansvarig, att inlämnade uppgifter är korrekta.

Bidragsmottagaren är även ansvarig för att samla in och spara kopior på resedeltagares resehandlingar (exempelvis boardingcard) samt samtliga kvitton och annat betalningsunderlag.

§ 13 – Revision

Bidragsmottagaren ansvarar för att redovisade projektkostnader kan styrkas genom kvitton som bekräftar de totala kostnaderna för projektet respektive färdbevis i form av till exempel boardingkort.

Verifikationerna måste sparas på skolan/organisationen i fem år.

Bidragsmottagaren ska samarbeta med och bistå UHR vid eventuella tilläggsgranskningar, uppföljningar och revisioner som UHR kan komma att begära.

Även Riksrevisionen har rätt att granska hur projektbidrag inom ramen för anslagsmedel använts. I förekommande fall ska bidragsmottagaren lämna de uppgifter som efterfrågas och behövs för granskning.

§ 14 – Återbetalning och återkrav

UHR har rätt att kräva återbetalning av utbetalat bidrag om bidragsmottagaren inte kan visa att bidraget har använts enligt beslutad budget, eller om bidragsmottagaren på annat sätt har brutit mot överenskommelsen. Om det där framgår att:

- skolan/organisationen beviljats andra medel för samma aktivitet
- antal rapporterade deltagare är färre än beviljat,
- ändringar skett i projektets syfte och aktiviteter,
- konferensdeltagande/-medverkan inte kunnat genomföras,
- ogiltiga aktiviteter genomförts

kan UHR utfärda ett återkrav på hela eller delar av beloppet.

Utbetalt bidrag överstigande 500 kr som inte disponeras enligt ansökan ska återbetalas.

Återbetalningen ska vara UHR tillhanda inom 20 dagar från utfärdandet av betalningsanmodan.

§ 15 – Avbrutet projekt

Om bidragsmottagaren bedömer att konferensdeltagande/-medverkan inte längre kan genomföras effektivt och ändamålsenligt kan bidragsmottagaren skriftligt begära att projektet avbryts och överenskommelsen sägs upp.

Det kan till exempel handla om:

Förändring i relationen med konferensarrangör - till exempel att konferensen är inställd.

Projekttiden - Svårigheter att genomföra konferensdeltagande-medverkan inom given projekttid kan uppstå till exempel på grund av säkerhetsrisk enligt § 19.

Om projektet avbryts efter att UHR har betalat ut bidraget till bidragsmottagaren kan UHR kräva att bidragsmottagaren inkommer med en slutrapport. Bidragsmottagaren ska återbetala överskjutande bidragsbelopp.

§ 16 – Antikorruption

Bidragsmottagaren ska arbeta aktivt för att förebygga, motverka, upptäcka och identifiera alla former av korruption och oegentligheter. Bidragsmottagaren ska, i planering och genomförande av verksamheten, ta hänsyn till risken för korruption och oegentligheter samt identifiera risker och riskreducerande åtgärder. Om en betydande risk för korruption identifierats, ska riskreducerande åtgärder vidtas för att minska denna risk.

Bidragsmottagaren ska omedelbart informera UHR vid misstankar om korruption eller oegentligheter.

Bidragsmottagaren ska omedelbart vidta åtgärder för att stoppa korrupt beteende när sådant konstaterats och när så är relevant även vidta rättsliga åtgärder. Bidragsmottagaren ska löpande informera UHR om hur ärendet fortlöper.

Bidragsmottagaren ska uttryckligen förbjuda konferensdeltagare, personal eller andra som deltar i insatser som finansieras inom projektet, för sig själv eller annan, att ta emot eller låta sig utlovas, begära eller lämna, utlova eller erbjuda muta eller annan otillbörlig belöning, ersättning, kompensation, otillbörlig vinning eller förmån av något slag som kan utgöra illegalt eller otillbörligt beteende.

Bidragsmottagaren ska kräva att konferensdeltagare, personal samt ev. vidareförmedlande organisationspersonal på samma sätt arbetar aktivt för att förebygga och aktivt agerar på korruption och oegentligheter.

§ 17 – Synliggörande och information

Bidragsmottagaren ansvarar för produktionen av informationsmaterial och för informationsaktiviteter. UHR:s logotyp får inte användas i sådant informationsmaterial. Benämningen "Regeringskansliet", "Universitets- och högskolerådet" eller "UHR" eller översättningar därav får inte användas på sätt som kan uppfattas som att Regeringskansliet eller UHR medverkat i utformningen eller står bakom åsikter som eventuellt framförs i av bidragsmottagarens producerade informationsmaterial.

§ 18 – Säkerhet

Bidragsmottagaren ska säkerställa att deltagare innan och under utlandsresa är informerad om utrikesdepartementets (UD) reseinformation och vid behov rådgör med berörd utlandsmyndighet.

Om UD:s reseinformation innehåller en avrådan från att vistas i ett land/landområde eller anger att "endast nödvändiga resor bör förekomma till landet/landområdet", ska bidragsmottagare säkerställa att deltagare inte vistas i landet/landområdet.

Bidragsmottagaren ska meddela handläggare för Atlas konferens om man tvingas skjuta upp eller ställa in planerat konferensdeltagande/-medverkan.

§ 19 - Force majeure

Om UD:s reseinformation ändras efter bokning av biljetter och andra omkostnader kopplade till det planerade konferensdeltagandet, och ändringen uppmanar svenskar att inte vistas i/lämna landet/landområdet, upphävs kravet på återbetalning av dessa medel. Projektägaren ska i detta fall kunna påvisa att de kostnader som ska frånges kravet på återbetalning har upparbetats före UD uppdaterat sin reseinformation.

§ 20 – Informationssäkerhet

Bidragsmottagaren ansvarar för att samtliga inloggningsuppgifter som erhålls från UHR inte missbrukas av obehöriga.

Bidragsmottagaren ska omedelbart uppmärksamma UHR om byte av kontaktperson sker.

§ 21 – Immateriella rättigheter

UHR har fri nyttjanderätt till material och resultat som bidragsmottagaren och projektdeltagare producerar inom ramen för projektet. Nyttjanderätten är kostnadsfri och obegränsad i tid och innefattar rätt att sprida och att mångfaldiga resultatet samt nyttja det i andra sammanhang.