

Skolans namn och adress (Sverige)

Rektors namn
Rektor
rektor@skola.se

Namn på samarbetskolan eller samarbetsorganisation en (partnerland)

Avsändarens namn
Titel
rektor@skola.com

Datum
202X-XX-XX




DATUM

Avsiktsförklaring

Del 1: Introduktion av samarbete och samarbetspartner

- namn på samarbetskolan i Sverige
- projektets namn
- datum för varje resa, tidpunkt och längd
- antalet deltagande lärare och/eller elever (inresande och utresande)
- presentation av samarbetskolan i partnerlandet (namn, storlek, utbildningsnivå och ålder på de elever som kommer att ingå i samarbetet)



Observera att alla
delar ska framgå i
texten

Del 2: Aktiviteter

Beskriv aktiviteterna under besöket på partnerskolan och under partnerskolans eventuella besök i Sverige.

Del 3: Förväntade resultat

Ange vad det förväntade resultatet kan ge för effekter på partnerverksamheten.

Del 4: Förankring

Det ska framgå hur projektet kommer att administreras. Beskriv roller och ansvarsfördelning när det gäller förberedelser, genomförande, kommunikation, utvärdering, spridning med mera.

UNDERSKRIFT

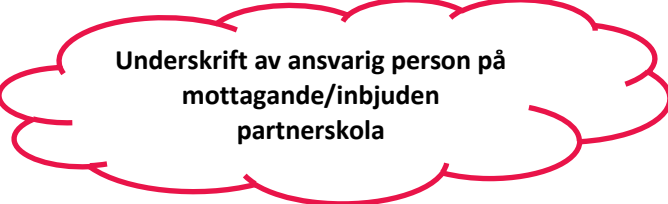
Avsändarens namn

Titel

Adress, telefon, mejladress, webbplats



Underskrift för hand



Underskrift av ansvarig person på
mottagande/inbjuden
partnerskola

**Name and address of your partner
school in Sweden**

School principal's full name and title

Tel. 000000000

E-mail: schoolprincipal@school.se

202X-XX-XX

DATE

**Full name and address
of your school**

Names of the sender

Titles

Tel. 000000000

E-mail: mail@mail.com

Make sure to
include full contact
information

Letter of Intent

Part 1: Short introduction of your cooperation project with the partner in Sweden and brief description of your organisation:

- make sure that the name of your partner in Sweden is included in the text
- name of the project or project's main goals and objectives shall be described in the text
- preliminary dates of all visits (both from Sweden and to Sweden) within your planning project are mentioned. Please state the approximate number, duration and dates for all the visits (to and/or from Sweden) planned within your project
- state the number all the participants that are coming to visit you/going to visit Sweden as a part of cooperation project
- give a short description of your school/organisation (name, type of organisation, size, level of education, age of students attending and even information about students that are going to take part in the cooperation

Part 2: Activities

Describe main activities during the visit/-s to your school.

Part 3: Expected results

Describe how the expected results of the cooperation can influence your school.

Part 4: Approval by the leadership

Briefly describe project administration. Describe how responsibilities within the project are distributed when it comes to preparation, implementation, communication, evaluation, dissemination etc.

SIGNATURE

Sender's full name

Title

Address, telephone, e-mail, web address

Physical signature

Signed by a school principal or an
executive manager

OBSERVERA ATT DU SKA:

- ladda upp ett daterat och signerat pdf-dokument med Avsiktsförklaring i systemet när du ansöker.
- Om Avsiktsförklaringen är skriven på annat språk än svenska eller engelska behöver den översättas. Översättningen skannar du ihop med originalhandlingen till ett dokument och laddar upp i ansökningsformuläret.
- I de fall man har flera samarbetspartners ska avsiktsförklaring finnas med för respektive partnerskola.
- Om ansökan omfattar stöd för att bjuda in partnern ska en bekräftelse från samarbetsskolan framgå att de ämnar besöka er skola.