

### Skolans namn och adress (Sverige)

Rektors namn  
Rektor  
rektor@skola.se

### Samarbetskolans/ organisations namn och adress (partnerland)

Avsändarens namn  
Titel  
rektor@skola.com

**DATUM**

### Datum

202X-XX-XX

## Avsiktsförklaring

### Del 1: Introduktion av samarbete och samarbetspartner

- namn på samarbetskola i Sverige framgår
- datum för resan/-or, tidpunkt och längd
- antalet deltagande lärare och/eller elever (inresande och utresande för ömsesidig planering)
- presentation av samarbetskolan/organisation i partnerland (namn, typ av organisation, storlek, utbildningsnivå och ålder på de eleverna som kommer att engageras i samarbetet)

Observera att alla delar ska framgå i texten

### Del 2: Aktiviteter

Beskriv huvudsakliga aktiviteter under besök till partnerskola/-organisation.

### UNDERSKRIFT

Avsändarens namn

Titel

Adress, telefon, mejladress, webbsida

Underskrift för hand

Underskrivet av ansvarig person  
på mottagande/inbjuden  
partnerskola

**Name and address of your partner school in Sweden**  
School principal's full name and title

Tel. 000000000  
E-mail: schoolprincipal@school.se

202X-XX-XX

DATE

**Full name and address of your school**

Names of the sender  
Titles

Tel. 000000000  
E-mail: mail@mail.com

Make sure to include full contact information

## Letter of Intent

Part 1: Short introduction of your cooperation project with the partner in Sweden and brief description of your organisation:

- make sure that the name of your partner in Sweden is included in the text
- preliminary dates of all visits (both from Sweden and to Sweden) within your planning project are mentioned.
- state the number and the names of all the participants that are coming to visit you/going to visit Sweden as a part of cooperation planning
- give a short description of your school/organisation (name, type of organisation, size, level of education, age of students attending and even information about students that are going to take part in the cooperation

Part 2: Activities

Describe main activities during the visit/-s to your school/organization

**SIGNATURE**

Sender's full name

Title

Address, telephone, e-mail, web address

Physical signature

Signed by a school principal or an executive manager

**OBSERVERA ATT DU SKA:**

- ladda upp ett daterat och signerat pdf-dokument med avsiktsförklaring i systemet när du ansöker.
- Om avsiktsförklaringen är skriven på annat språk än svenska eller engelska behöver den översättas. Översättningen skannar du ihop med originalhandlingen till ett dokument och laddar upp i ansökningsformuläret.
- I de fall man har flera samarbetspartners/organisationer ska avsiktsförklaringen finnas med för respektive skola/partner.
- Om ansökan omfattar stöd för att bjuda in partnern ska en bekräftelse från samarbetsskolan framgå att de ämnar besöka er skola.