

Skolans namn och adress (Sverige)

Rektors namn
Rektor
rektor@skola.se

Organisationens/ samarbetskolans namn och adress

Avsändarens namn
Titel
mail@mail.com

Datum
202X-XX-XX

DATUM

Avsiktsförklaring Atlas praktik

Del 1: Introduktion av samarbete kring APL

- namn av samarbetskola i Sverige framgår
- ungefärlig tidsangivelse för APL
- antalet deltagande elever
- presentation av samarbetsorganisation i partnerland (namn, typ av organisation)

Observera att alla
delar ska framgå i
texten

Del 2: Aktiviteter/arbetsuppgifter under APL

Beskriv aktiviteter och arbetsuppgifter under APL-perioden.

Del 3: Ansvars- och rollfördelning

Beskriv kommunikations- och ansvarsfördelning mellan APL-organisation och den svenska skolan, exempelvis när det gäller handledning, säkerhet för eleverna, riskhantering, utvärdering och uppföljning.

Underskrift för hand

UNDERSKRIFT

Avsändarens namn

Titel

Adress, Telefon, Mejladress, Websida

**Underskrivet av ansvarig person
på mottagande/inbjuden
partnerskola**

Name and address of your partner school in Sweden

School principal's full name and title

Tel. 000000000

E-mail: schoolprincipal@school.se

Full name and address of your organisation/school

Name of the sender

Title

Tel. 000000000

E-mail: mail@mail.com

Datum

202X-XX-XX




DATE

Letter of Intent

Part 1: Short introduction of your cooperation project regarding vocational learning with the partner in Sweden and brief description of your organisation:

- make sure that the name of your partner in Sweden is included in the text
- preliminary dates of vocational training, duration of the training in weeks shall be stated.
- state the number of students that you are going to host for vocational training
- give a short description of your organisation (name, type of organisation)



Make sure to include full contact information

Part 2: Activities and job assignments

Describe main activities and job assignments during the vocational training period.

Del 3: Roles and areas of responsibilities

Describe how you communicate and divide responsibilities with your partner in Sweden regarding the vocational training, administration, safety of students, risk management as well as supervision during training.

SIGNATURE

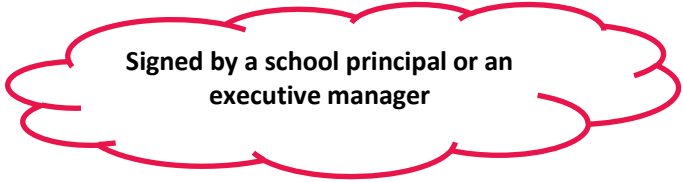
Sender's full name

Title

Address, telephone, e-mail, web address



Physical signature



Signed by a school principal or an executive manager

OBSERVERA ATT DU SKA:

- ladda upp ett daterat och signerat PDF-dokument med Avsiktsförklaring i systemet när du ansöker.
- Om Avsiktsförklaringen är skriven på annat språk än svenska eller engelska behöver den översättas. Översättningen skannar du ihop med originalhandlingen till ett dokument och laddar upp i ansökningsformuläret.
- I de fall man har flera samarbetsorganisationer ska en avsiktsförklaring finnas med för varje organisation.