



Utdrag ur Bilaga 1 – Avtal, upphandling av resurskonsulter till Den globala skolan, dnr 250-2019<sup>1</sup>

## Uppdragsbeskrivning

### Information om uppdraget

#### 1.1 Generellt om Den globala skolan

UHR vill genom Den globala skolan (DGS) stötta och främja skolors arbete med lärande för hållbar utveckling (LHU). UHR vänder sig genom DGS främst till pedagoger inom skola och förskola, men även till annan skolpersonal, skolledare, beslutfattare, politiker och kommunala tjänstemän inom utbildningssektorn liksom lärarstuderande. I förlängningen är målet att elever, barn och unga inom det svenska utbildningssystemet ska bli handlingskompetenta medborgare som gör aktiva och medvetna val för en hållbar utveckling. DGS-verksamheten har i sin nuvarande form funnits sedan 2002 och har sina rötter i vad som då kallades Sidas regionansvariga för undervisningens internationalisering som startades i början av 1990-talet. Sida finansierar fortfarande DGS och Strategin för informations- och kommunikationsverksamhet inklusive för organisationer i det civila samhället 2016–2022” är den strategi som UHR genom DGS ska leverera resultat gentemot. Stora delar av arbetet inom DGS tar avstamp i Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Mer specifikt kan sägas att insatserna ska bidra till målluppfyllelse inom mål 4.7. På grund av den nära anknytningen till Agenda 2030 ska hållbarhet genomsyra alla delar av DGS-verksamheten.

#### 1.2 Den utåtriktade verksamheten

Den utåtriktade verksamhet som bedrivs inom ramarna för DGS består av seminarieverksamhet, policystöd och metodutveckling, varav seminarieverksamheten traditionellt har varit den största och kommer vara så även under denna kontraktsperiod. Men mer fokus kommer framöver läggas på framförallt policystöd, men också metodutveckling. Detta för att verksamheten ska leda till faktiska förändringar. För att stötta den utåtriktade verksamheten krävs ett aktivt arbete med nätverksbyggande och kommunikation. De tre delarna i det utåtriktade arbetet beskrivs nedan, liksom de två delarna i stödet.

#### 1.3 Seminarieverksamheten

Resurskonsulterna planerar och genomför kompetensutvecklande seminarier inom LHU. Seminarierna skraddarsys för varje specifikt tillfälle, vilket medför att temat alltid ska vara högrelevant för den aktuella målgruppen. Temat ryms alltid inom ramen för hållbar utveckling men kan variera inom alltifrån cirkulär ekonomi, inkludering och demokrati till vattenförsörjning. I de flesta seminarier kompletteras faktainnehållet med didaktiska frågeställningar och pedagogiska metoder. LHU kännetecknas framförallt av demokratiska arbetssätt, kritiska

---

<sup>1</sup> För att ta del av alla upphandlingsdokument och lämna anbud skapa konto och logga in på <https://tendsign.com/>.

förhållningssätt, ämnesövergripande samarbeten, en mångfald av pedagogiska metoder samt delaktighet och elevinflytande. Resurskonsulterna agerar nästan alltid moderatorer i seminarierna och är ofta själva workshophållare och föreläsare vilket kräver en god förmåga hos resurskonsulterna att kunna möta en publik och förmedla ett budskap.

### **1.3.1 Seminarier i partnerskap**

I princip alla seminarier genomförs i partnerskap med andra, framförallt skolans huvudmän, men även andra partners förekommer. Föreläsare som anlitas är ofta forskare, journalister eller sakkunniga från civilsamhällesorganisationer. I genomförandet används också goda exempel och arbete i partnerskap med museum, science centers och andra verksamheter finansierade av Sida så som till exempel Sida alumni.

Inom seminarieverksamheten ingår också att informera om UHR:s utbud av program för internationellt samarbete och utbyte samt stöd till skolor i internationella samarbetsprojekt som syftar till att främja LHU.

### **1.3.2 Ansvar för arrangemang av seminarier**

I Resurskonsulternas arbete med att arrangera seminarier ingår att hitta samarbetspartner både vad gäller innehåll och deltagare. I möjligaste mån ska det finnas en samarbetspart så som en skola, kommun eller liknande och därmed redan en förutbestämd deltagargrupp. Resurskonsulten anlitar också, för tillfället, lämplig kompetens i form av föreläsningshållare/organisationer/ workshophållare m.m. och utbetalar överenskommen kompensation som finansieras av UHR.

### **1.4 Policystöd**

Resurskonsulterna förväntas utifrån sin regionala kontext aktivt verka för att LHU ges de förutsättningar som behövs för att det ska få genomslag i svensk grundutbildning. Det handlar framförallt om att stötta skolans ledning och huvudmän så att den blir informerad och engagerad i att skapa de förutsättningar som krävs för att genomföra förändringar. Det kan exempelvis innebära stöd i att lägga upp en strategi för att inkorporera lärande för hållbar utveckling i verksamheten.

Seminarieverksamheten kompletteras med policystöd för att få ett långsiktigt genomslag. Resurskonsulterna synliggör också att det i skolans styrdokument redan idag framkommer att skolor är ålagda att arbeta med hållbar utveckling.

### **1.5 Metodutveckling**

I det kortsiktiga perspektivet, för att seminarieverksamheten ska få ett så direkt genomslag gentemot den slutgiltiga målgruppen – eleverna – som möjligt, utvecklar DGS på uppdrag av UHR undervisningsmetoder och material. Metoderna kan exempelvis vara lektionsplaneringar eller diskussionsunderlag.

Resurskonsulterna utvecklar metoder både på egen hand och tillsammans med deltagarna i seminarieverksamheten. Metoder med god kvalitet formges och publiceras på [www.denglobaskolan.se](http://www.denglobaskolan.se) och [www.globalamalen.se](http://www.globalamalen.se). UHR/DGS sprider också andra organisationers material. För närvarande utvecklas också formerna för att bidra till spridningen och användandet av den modul för skolutveckling inom LHU som Skolverket har tagit fram.

## **1.6 Nätverksbyggande**

En förutsättning för att kunna verka i den form som DGS-verksamheten har är att aktivt delta i en mängd nätverk. Nätverken är en förutsättning för verksamhetens alla delar: för att kunna skapa ett relevant innehåll i seminarier, för att bli kända och efterfrågade, för att uppnå förändringar på policynivå och så vidare. Därför deltar enskilda Resurskonsulter i formella och informella nätverk. Nätverken kan bestå av lärare och skolledare, företrädare för olika organisationer, tjänstemän och politiker.

## **1.7 Kommunikation**

För att informera om verksamheten och marknadsföra seminarier, andra aktiviteter, metoder och material kommuniceras DGS i flera kanaler. Webbplatsen [denglobalaskolan.se](http://denglobalaskolan.se) är navet där all information finns samlad och det är också där man anmäler sig till seminarierna. [denglobalaskolan.se](http://denglobalaskolan.se) är en av UHR:s mest besökta sidor. På den globala skolans Facebook-sida delar Resurskonsulterna med sig av direktrapporter från aktiviteter runt om i landet.

## **1.8 Verksamhetens organisation och det interna arbetet**

Verksamheten bedrivs ute i Sveriges kommuner av regionalt förankrade Resurskonsulter. För DGS:s organisation fördelar UHR Sverige i fyra regioner (Syd, Öst, Väst och Nord), i varje region finns två Resurskonsulter. Regionerna fördelar länen enligt följande:

- Syd: Skåne, Blekinge, Kalmar, Halland och Kronoberg
- Öst: Gävleborg, Dalarna, Uppsala, Stockholm, Västmanland, Södermanland, Östergötland och Gotland
- Väst: Värmland, Örebro, Västra Götaland och Jönköping
- Nord: Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland

Resurskonsultens arbete utförs främst i tilldelad region. Även planering och administrationstid förläggs inom region för att säkra den fysiska regionala närvaron och tillgängligheten för möten och nätverkande inom regionen. Den regionala förankringen är grunden för DGS-verksamheten.

## **1.9 Kommunikation och planering inom regioner**

För det regionala arbetet är det viktigt att regelbundet kommunicera främst med den andra Resurskonsulten i regionen. Arbetet kan även behöva genomföras regionsöverskridande både i större kluster såsom nordost och sydväst, och gemensamt med alla Resurskonsulter inom DGS. Det är viktigt att organisera seminarier och föreläsningar så att spridning i regionen uppnås. Gemensam planering och administration utförs under regionala möten mellan Resurskonsulterna och under gemensamma planeringsmöten.

## **1.10 Planeringsmöten**

UHR genomför planeringsmöten med samtliga Resurskonsulter cirka fyra gånger per år. Mötena sker främst på UHR:s kontor i Stockholm. Något av dessa möten kan förläggas i någon av de övriga regionerna och ibland även utomlands. Under dessa möten träffas alla regionala Resurskonsulter och planerar verksamheten tillsammans med verksamhetsansvarig. Under planeringsmötena sker den gemensamma och övergripande planeringen och uppföljningen av verksamheten och arbete av övergripande karaktär fördelas. Under träffarna diskuteras också mål, resultat, och övergripande teman för verksamheten. Vid dessa möten sker

också en del av det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter. Även formerna för verksamhetens bedrivande kan tas upp på dessa möten.

### **1.11 Uppföljning**

Uppföljning utifrån mål och resultat är en viktig del i uppdraget. Uppföljningen omfattar såväl verksamhet och ekonomi och görs kontinuerligt både kvantitativt och kvalitativt. För respektive Resurskonsult innebär det att planeringen och genomförandet av aktiviteter ska redovisas och utvärderas kontinuerligt utifrån angivna instruktioner och beslut av UHR. Uppföljningen sker också under planeringsmötena, löpande i samtal och i en individuell årsrapportering under ledning av verksamhetsansvarig.

### **1.12 Fördelning av arbetstid**

Den mesta tiden av Resurskonsulternas arbete förläggs till skolårets månader. Under dessa perioder måste Resurskonsulterna till viss del kunna anpassa sin tidsplanering utifrån behoven hos de som efterfrågar DGS-verksamheten.

## **2. Krav på uppdragets utförande**

### **2.1 Uppdragets omfattning**

Resurskonsulten ska:

- utföra sitt uppdrag utifrån beskrivningen av DGS-verksamheten och Resurskonsulternas bidrag till det som är beskrivet i denna bilaga.
- utföra sitt uppdrag utifrån sina svar angående sin förståelse för uppdraget och planerade för genomförande som finns i en bilaga till detta avtal

### **2.2 Generella krav och förutsättningar**

Resurskonsulten ska:

- utföra sitt uppdrag på ett etiskt och fackmannamässigt sätt och med iakttagande av god affärs- och branschpraxis.
- arbeta utifrån UHR:s styrning och direktiv.
- företräda UHR och DGS på ett positivt sätt.
- i alla aktiviteter beakta och ta hänsyn till miljömässig hållbarhet.
- bidra till utveckling av DGS genom att aktivt delta i utvecklingsinriktade aktiviteter och bidra med egna idéer.
- bygga och bibehålla relevanta nätverk.

### **2.3 Omvärldsbevakning och spridning**

Resurskonsulten ska:

- följa utvecklingen inom utbildningsområdet och det svenska skolväsendet.
- följa utvecklingen inom och för LHU, nationellt och internationellt.
- delge övriga Resurskonsulter och UHR den kunskap hen besitter inom ovanstående.
- dokumentera verksamheten och uppdatera sociala medier enligt instruktioner från UHR.

### **2.4 Administration och planering**

Resurskonsulten ska:

- strukturera och planera sitt eget arbete utifrån uppdraget.

- samarbeta angående planering, ekonomi och genomförande med övriga Resurskonsulter i den egna regionen och i hela Sverige.
- använda de administrativa verktyg som UHR tillhandahåller.
- rapportera den information angående verksamheten som UHR begär.

## **2.5 Plats för uppdragets genomförande och fördelning av timmar**

- Resurskonsultens arbete ska genomföras på plats i den aktuella regionen under samtliga timmar förutom de tillfällen då man i samråd med UHR kommit överens om något annat.
- Resurskonsultens timmar ska fördelas jämt över skolårets månader.
- Vid frånvaro från DGS-uppdraget i mer än en veckas sammanhållen tid, förutom i anslutning till sommar- och juluppehåll, ska detta förankras och godkännas av UHR.
- Resurskonsulten ska, med tre månaders framförhållning, kunna anpassa sin tidsplanering utifrån verksamhetens behov om det inte gjorts en överenskommelse om annat med UHR som bekräftats skriftligt av UHR.

## **2.6 Utrustning**

Resurskonsulten ska:

- själv ha den tekniska utrustning som krävs för genomförande av uppdraget. Däri ingår dator, skrivare, mobiltelefon med abonnemang etc.
- stå för kontorsmaterial för det egna arbetet (tryckt material till aktiviteter beställs och bekostas av UHR).

## **3.1 Krav på resurskonsulters kompetens och förmåga**

Samtliga resurskonsulter ska redan vid anbudet uppfylla nedan krav. Om en ersättare skulle sättas in för ordinarie resurskonsult ska denne också uppfylla följande krav.

Samtliga resurskonsulter ska:

- ha akademisk examen minst 180 hp där pedagogik eller didaktik har ingått som en del.
- ha minst b-körkort.
- ha ett nätverk som är relevant för DGS-verksamheten. Ett nätverk kan exempelvis bestå av NGO:s, goda exempel inom skola, forskare etc.
- ha erfarenhet av att utveckla metoder att använda i undervisning.
- ha god kunskap om LHM.
- kunna kommunicera på svenska och engelska i tal och skrift.
- ha erfarenhet av internationellt arbete/internationella projekt.
- ha praktisk erfarenhet av att planera och genomföra kompetensutvecklingsinsatser.
- ha god digital förmåga och kunna använda sig av sociala media.
- ha god kännedom om det svenska skolsystemet.
- ha god förmåga att förmedla ett budskap.