# Erasmus+ mobilitet

## Ansökan om kontraktsförlängning

|  |
| --- |
| En ansökan om kontraktsförlängning ska ske skriftligen och måste inkomma till UHR senast en månad innan projektets slutdatum.  Formuläret ska fyllas i elektroniskt, och därefter skickas in via e-post till: [eplushogre@uhr.se](mailto:eplushogre@uhr.se) Ansökan behöver **inte** signeras.  Vid frågor, kontakta UHR innan ni skickar in dokumentet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektnummer: | | |
| Startdatum: | Slutdatum: | Projektlängd (månader): |
| Projektnamn: | | |
| Projektägare (organisation): | | |
| Firmatecknare: | | |

### Begärd förlängning

|  |  |
| --- | --- |
| Nytt slutdatum | Välj datum |
| Förlängning i antal månader: | |

### Skäl till projektförlängning

|  |
| --- |
|  |

**Jag intygar att all bifogad information är korrekt och att jag har fått godkänt av projektets firmatecknare att ansöka om en kontraktsförlängning.**

|  |
| --- |
|  |

Namn på kontaktperson:

|  |
| --- |
|  |

Plats: Datum: Välj datum