

# Allmänna villkor för bidrag

Linnaeus-Palme partnerskap

Ansökningsomgång 2020

## **Innehållsförteckning**

<b>Definitioner</b>	<b>3</b>
<b>§ 1 Överenskommelse mellan UHR och projektägaren samt beslut om bidrag</b>	<b>4</b>
<b>§ 2 Överenskommelsens giltighet</b>	<b>4</b>
<b>§ 3 Behöriga ansökare och giltiga projektdeltagare</b>	<b>4</b>
<b>§ 4 Giltiga aktiviteter</b>	<b>5</b>
<b>§ 5 Giltiga och ogiltiga kostnader</b>	<b>5</b>
<b>§ 6 Utbetalning</b>	<b>5</b>
<b>§ 7 Vidareförmedling av bidrag till tredje part</b>	<b>6</b>
<b>§ 8 Rapportering</b>	<b>6</b>
<b>§ 9 Revision</b>	<b>6</b>
<b>§ 10 Antikorruption och etiska riktlinjer</b>	<b>7</b>
<b>§ 11 Immateriella rättigheter och synliggörande av information</b>	<b>7</b>
<b>§ 12 Säkerhet</b>	<b>8</b>
<b>§ 13 Fastställande av slutligt bidragsbelopp, återkrav och återbetalning</b>	<b>8</b>
<b>§ 14 Ändring i projekt eller avbrutet projekt</b>	<b>8</b>
<b>§ 15 Rätten att ändra i villkor</b>	<b>9</b>

## Definitioner

**Ansökan om bidrag** är den ansökan som ligger till grund för UHR:s beslut om beviljat bidrag.

**Avtalsperiod** har till syfte att säkerställa att handläggning av rapport, kompletteringar, utbetalning och återkrav kan hanteras.

**Beslutsbrevet** avser UHR:s meddelande om beslut om beviljat bidrag och överenskommelse som går ut via e-post till projektägaren. I beslutsbrevet framgår vilka dokument som ingår i överenskommelsen och i vilken ordning de gäller.

**Beviljad ansökan** är det elektroniska dokument som innehåller kompletterande uppgifter om projektets omfattning och beviljat bidrag som UHR har beslutat om. URL-länk till beviljad ansökan finns i beslutsbrevet.

**Bidrag** avser finansiellt stöd från UHR till projektägare för aktuell aktivitetsperiod.

**Bidragsmottagare** är den organisation som erhåller beviljat bidrag.

**Projektet** är de samlade aktiviteter som projektägaren beviljats bidrag för att genomföra.

**Projektdeltagare** är de studenter, lärare eller annan personal som genomför aktiviteter som finansieras inom projektet.

**Projektperiod** är den period där samtliga aktiviteter och alla projektets kostnader sker.

**Projektägare** är den organisation som skickar in en projektansökan och som UHR betalar ut bidraget till. Projektägaren är avtalande part gentemot UHR.

**Tredje part** är en registrerad organisation till vilken projektägaren helt eller delvis vidareförmedlar bidraget och som inte är avtalande part gentemot UHR. En projektdeltagare är inte tredje part.

**Överenskommelsen** avser UHR:s och projektägarens respektive åtaganden och är att likställa med ett ingånget avtal. I överenskommelsen ingår nedan listade dokument som har företräde i följande ordning:

1. Av UHR godkända tillägg och ändringar
2. Beslut och överenskommelse om beviljat bidrag (beslutsbrev via e-post)
3. Beviljad projektansökan, inklusive ramansökan
4. Allmänna villkor för bidrag - Linnaeus-Palme partnerskap 2020

## **§ 1 – Överenskommelse mellan UHR och projektägaren samt beslut om bidrag**

Det är UHR:s ansvar att programmet genomförs i enlighet med regeringsbeslut, de målsättningar och riktlinjer som UHR ställt upp och finansiärens villkor.

Det är projektägarens ansvar att tillse att projektet genomförs i enlighet med programmets regelverk och i enlighet med projektansökan.

När ansökan skickas in accepterar projektägaren att ingå en överenskommelse med UHR. Överenskommelsen träder i kraft det datum UHR fattar beslut om beviljat bidrag oavsett om det beviljade beloppet motsvarar ansökt belopp eller inte.

UHR meddelar bidragsmottagaren beviljat bidrag och överenskommelsens omfattning i beslutsbrev.

## **§ 2 – Överenskommelsens giltighetstid**

Ingången överenskommelse är att betrakta som ett avtal och avtalsperioden gäller från och med datum för beslut till och med 2022-12-31.

Avtalsperioden fortsätter att gälla efter projektperiodens slut för att säkerställa att handläggning av rapporter med kompletteringar, utbetalning av återstående medel samt återbetalning av återkrav ska kunna göras.

Projektperioden startar den dag överenskommelsen ingåtts och varar t o m 2022-03-31

## **§ 3 – Behöriga ansökare och giltiga projektdeltagare**

Giltiga ansökare är svenska lärosäten, som på central- eller institutionsnivå kan ansöka om bidrag inom Linnaeus-Palmeprogrammet. Bidrag söks för en projektomgång i taget i upp till åtta projektomgångar för ett partnerskapsprojekt.

Giltiga projektdeltagare är:

- Lärare som undervisar vid något av de deltagande lärosätena.
- Studenter som är inskrivna på grund- eller avancerad nivå och som studerat minst ett år vid institutionen.
  - Linnaeus-studenter måste vara svenska medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd i Sverige, alternativt nordisk medborgare som varit folkbokförd i Sverige minst ett år innan utresa.
  - Palme-studenter ska vara medborgare i ett giltigt samarbetsland.
- Under förutsättning att ovanstående grundkrav är uppfyllda kan även annan personal vid lärosätena delta i projektet om det kan motiveras utifrån angivna mål i ansökan.

## § 4 – Giltiga aktiviteter

Inom partnerskapsprojekt finns det möjlighet att ansöka om följande aktiviteter:

- Studentutbyte – minst 10 veckor och max 40 veckor. Studierna ska räknas som utbytesstudier, generera studiepoäng och tillgodoräknas i utbildningen vid hemmainstitutionen.
- Lärarutbyte - minst två veckor och max åtta veckor inklusive resdagar.
- Andra aktiviteter såsom till exempel språkutbildning inför ett lärarutbyte, utvärderingsresa, workshops, tematiska seminarier, digitala initiativ eller annan kapacitetsbyggande eller partnerskapsstärkande aktivitet. Denna typ av aktiviteter är öppna för andra deltagare på lärosätet, än lärare.
- För Palmedeltagare (lärare, studenter och andra deltagare) är det också möjligt att söka för visumresa.

## § 5 – Giltiga och ogiltiga kostnader

Bidraget används för att finansiera kostnader som uppstår hos bidragsmottagaren för att genomföra beslutade projektaktiviteter under den aktuella aktivitetsperioden. Bidraget är inte nödvändigtvis heltäckande för de kostnader som uppstår i projektet.

Kostnader som täcks av anslag, bidrag från annan part eller på annat sätt, är inte giltiga projektkostnader.

Giltiga kostnader för projektomgång 2020 gäller enbart godkända deltagare och ska:

- finnas med i beviljad projektansökan,
- kunna identifieras och verifieras i projektägarens bokföring,
- vara rimliga och följa principerna om ansvarsfull ekonomistyrning, vad avser hushållning med resurser och kostnadseffektivitet,

Ogiltiga kostnader är exempelvis:

- Alkoholhaltiga drycker
- Gåvor
- Inköp av utrustning som t ex telefoner, datorer eller datorprogram
- Nöjen och fritidsaktiviteter
- Representation
- Resor i business class

## § 6 – Utbetalning

En första utbetalning på 80% av det beviljade beloppet sker i anslutning till att överenskommelsen träder i kraft.

En andra utbetalning på högst 20% av det beviljade beloppet sker efter godkänd slutrapport. Den andra utbetalningen kan komma att reduceras efter UHR:s bedömning av finansiell slutrapport.

Utbetalning sker i svenska kronor (SEK), exklusive moms och i enlighet med vad som föreskrivs i beslutsbrevet. Ingen rekvisition behövs.

## § 7 – Vidareförmedling av bidrag till tredje part

Om projektet inkluderar vidareförmedling av bidrag från projektägaren till tredje part, ska det framgå i projektansökan. Projektägaren ska alltid ingå avtal med tredje part innan bidraget förmedlas vidare.

Utbetalning av bidrag till tredje part ska alltid göras genom banköverföring till bankkonto som tecknas av två personer gemensamt.

Projektägaren ska ansvara för och säkerställa att alla tillämpliga villkor för bidraget förs vidare i avtalet med tredje part- och i alla efterföljande led om tredje part förmedlar bidraget vidare. Särskilt fokus ska fästas vid rutiner för administration och ekonomihantering samt uppföljning av dessa rutiner, inklusive åtgärder för att motverka korruption.

## § 8 – Rapportering

När projektet är avslutat ska projektägaren skicka in en slutrapport till UHR. Slutrapporten ska omfatta en narrativ rapport, en finansiell rapport och för projekt med revisionsplikt, en revisionsrapport. Samtliga rapportdelar ska vara UHR tillhanda vid projektperiodens slut 2022-03-31. Projektägaren ansvarar även för att den **svenska** institutionens projektdeltagare besvarar UHR:s deltagarenkät direkt efter avslutad utbytesperiod och att det samlade resultatet av enkäterna inkluderas i slutrapporten. Deltagarenkäten finns i ansökningssystemet.

Den narrativa rapporten ska besvara de frågor som ställs på "Mina sidor" i handläggningssystemet.

Den finansiella rapporten ska svara upp mot kraven som ställs i instruktionerna för finansiell rapport.

Revisionsrapporten ska svara upp mot kraven som beskrivs i §9 i detta dokument.

När slutrapporten skickas in intygar projektägaren att inlämnade uppgifter är korrekta. Om slutrapporten inte inkommit i systemet senast sista rapporteringsdag kan UHR begära att projektägaren ska återbetala hela eller delar av det beviljade bidraget.

Slutrapport krävs även om projektet avbrutits i förtid.

## § 9 – Revision

Om det beviljade bidraget från UHR uppgår till eller överstiger 300 000 SEK är projektägaren ansvarig för att slutrapporten granskas av revisor. Revisionen ska utföras av en extern auktoriserad revisor som är oberoende och kvalificerad. UHR har tagit fram en mall för uppdragsbeskrivning för revisor som ska tillämpas. I mallen framgår bland annat att revision enligt ISA 800/805 samt granskning enligt SNT 4400 med specifika frågor ska ingå i revisorns uppdrag.

Om revisionen eller granskningen föranlett iakttagelser från revisorn ska lärosätet även lämna in ett så kallat Management Response till UHR.

Revisorns rapport ska lämnas i samband med slutrapportering, senast 2022-03-31.

## **§ 10 – Antikorruption och etiska riktlinjer**

Det är förbjudet att ta emot, begära eller erbjuda muta eller annan otillbörlig belöning eller förmån av något slag som kan utgöra illegalt eller otillbörligt beteende. Förbudet gäller samtliga aktörer knutna till projektet.

Projektägaren ska under hela projektperioden arbeta aktivt för att förebygga och motverka alla former av korruption och oegentligheter.

Projektägaren ska omedelbart informera UHR vid misstankar om korruption eller oegentligheter. Projektägaren ska omedelbart vidta åtgärder för att stoppa korrupt beteende när sådant konstaterats, och även vidta rättsliga åtgärder när det är aktuellt. Projektägaren ska löpande informera UHR om hur ärendet fortlöper.

Projektägaren ska kräva att projektdeltagare känner till Regeringskansliets etiska riktlinjer vid utlandstjänstgöring och att organisationer till vilka bidrag har vidareförmedlats, inklusive deras personal och konsulter, på samma sätt arbetar aktivt för att förebygga och agera på korruption och oegentligheter.

## **§ 11 – Immateriella rättigheter och synliggörande av information**

Sida och UHR har fri nyttjanderätt till material och resultat som projektägaren producerar inom ramen för projektet. Nyttjanderätten är kostnadsfri, obegränsad i tid och innefattar rätt att sprida och mångfaldiga resultatet samt att nyttja det i andra sammanhang.

Om projektets slutrapport innehåller fotografier eller film på igenkännbara personer ska skriftliga medgivanden finnas från dessa, att materialet får användas i informationssyfte. Detta gäller inte för fotografier eller filmer som innehåller slumpmässiga personer från allmänheten, vilka endast hypotetiskt skulle kunna identifieras och inte heller offentliga personer som agerar i sin offentliga roll.

Om projektägaren tar fram informationsmaterial eller synliggör projektet på annat sätt ska projektägaren visa att projektet finansieras av Sida.

Benämningen "Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete", "Sida", "Universitets- och högskolerådet" eller "UHR" eller översättningar av namnen får inte användas på sätt som kan uppfattas som att Sida eller UHR medverkat i utformningen eller står bakom de åsikter som framförs.

## **§ 12 – Säkerhet**

Projektägaren ska säkerställa att projektdeltagare vid utlandsresor är informerade om Utrikesdepartementets reseinformation, och vid behov rådgöra med berörd utlandsmyndighet inför och under utlandsresan.

Om UD:s reseinformation finns, eller införs, innan avresa och avråder från "icke-nödvändiga resor", "alla resor" eller "uppmanar svenskar att lämna landet/landområde", ska projektägare säkerställa att projektdeltagare inte reser till landet/landområdet.

Om UD efter avresa avråder från "icke-nödvändiga resor", "alla resor" eller "uppmanar svenskar att lämna landet/landområde" upphävs kravet på antal utbytesveckor, enligt vad som anges under §4 i detta dokument. Projektägare ska då säkerställa att projektdeltagaren omedelbart följer avrådan och lämnar landet/landområdet.

Projektägaren ansvarar för att alla projektdeltagare som deltar i utbyten är försäkrade.

## **§ 13 – Fastställande av slutligt bidragsbelopp, återkrav och återbetalning**

Det slutgiltiga bidragsbeloppet för projektet fastställs av UHR efter att projektägaren har lämnat in slutrapporten och den har godkänts av UHR.

Om det slutliga fastställda bidragsbeloppet är lägre än beviljat belopp i ansökan, regleras detta i första hand genom en reducering av projektets andra utbetalning.

Skulle det slutliga fastställda beloppet vara lägre än redan utbetalt belopp kan UHR kräva att projektägaren återbetalar den del av bidraget, inklusive eventuell ränta, som inte har utnyttjats.

UHR har även rätt att kräva återbetalning av utbetalda medel, helt eller delvis, om projektägaren inte skickat in slutrapporten enligt anvisning, inte kan visa att bidraget har använts enligt beviljat bidrag eller om projektägaren på annat sätt har brutit mot villkoren i överenskommelsen.

Återkravet ska vara UHR tillhanda senast 20 dagar från att UHR skickat ut begäran om återbetalning.

## **§ 14 – Ändring i projekt eller avbrutet projekt**

Det är tillåtet att genomföra beviljade utbyten en annan termin än vad som angivits i ansökan, så länge de genomförs inom giltig projektperiod.

Om projektägaren vill göra ändringar när det gäller hur bidraget används inom projektet ska UHR skriftligt godkänna ändringarna innan de genomförs.



Om projektägaren bedömer att projektet inte längre kan genomföras effektivt och ändamålsenligt kan projektägaren skriftligt begära att projektet avbryts och att överenskommelsen sägs upp. Om projektet avbryts efter att UHR har betalat ut bidraget till projektägaren måste en slutrapport lämnas in. UHR kan också ställa kravet att slutrapporten granskas av revisor.

Rapportering av beviljat bidrag ska göras i enlighet med vad som anges i UHR:s ”Instruktion för finansiell rapportering” för aktuell programomgång.

Projektägaren ska återbetala överskjutande bidragsbelopp i enlighet med § 13 i detta dokument.

## **§ 15 – Rätten att ändra i villkor**

UHR förbehåller sig rätten att vid behov ändra i ovanstående villkor efter att en överenskommelse med projektägaren har träffats. Om något ändras får projektägaren ett skriftligt meddelande om vad förändringen innebär och har då rätt att dra sig ur överenskommelsen.