

Den röda texten ska bytas ut mot efterfrågad information från organisationen innan uppdragsbeskrivningen lämnas till revisorn.

# UPPRAGSBESKRIVNING FÖR REVISOR

## Praktikantprogrammet ansökningsomgång 2021

### 1. Introduktion och syfte

Lämna kortfattad bakgrundsinformation om praktikant-projektet.

Organisationen önskar upphandla/beställa en revision av den finansiella rapporten i enlighet med de villkor som anges i överenskommelsen och dess bilagor mellan organisationen och UHR.

Granskningens omfattning och den använda metodologin ska redogöras för i rapporten. Rapporten ska skrivas under av ansvarig revisor och inkludera titel. Revisorn ska vara oberoende och auktoriserad. Revisionen ska utföras i enlighet med internationell revisionsstandard utfärdad av International Auditing and Assurance Board (AASB), och genomföras.

Syftet med revisionen är att stärka kontroll av de svenska biståndsmedel som förmedlats från UHR till organisationen inom ramen för projekt inom Praktikantprogrammet med diarienummer (XXXXXXX), samt bidra till att upprätthålla goda rutiner och kontroll för hantering av bidragsmedel hos organisationen.

### 2. Revisorns rapportering

Revisorns rapportering består av tre delar:

1. En **oberoende revisors rapport** där revision görs av den finansiella rapporten för perioden (ange projektperioden för projektet). Revisorn ska uttala sig i enlighet med ISA 800/805 huruvida den finansiella rapporten för projektet är i enlighet med instruktion för rapportering i §6 *Allmänna villkor för bidrag inom Praktikantprogrammet*, och enligt UHR:s *Instruktion för finansiell rapportering – Praktikantprogrammet 2021*.

2. Ett **management letter** riktat till organisationens ledning där iakttagelser och svagheter som framkommit under revisionsprocessen ska framgå. Revisorn ska oavsett väsentlighet kvantifiera belopp för kostnader som saknar tillräckliga underlag. Revisorn ska också lämna rekommendationer för hur de identifierade svagheterna ska åtgärdas. Om revisorn bedömer att inga iakttagelser eller svagheter identifierats som föranleder ett Management letter, ska detta framgå i oberoende revisors rapport.
  
3. En **rapport över faktiska iakttagelser** baserad på en granskning enligt SNT 4400. Granskningspunkterna är följande:
  - Kontroll att redovisade kostnader i den finansiella rapporteringen inkluderar en jämförelse gentemot det beviljade bidraget som godkänts av UHR.
  - I de fall organisationen utbetalar bidrag till privatpersoner ska kontroll göras att beskrivning av utbetalning, belopp och bokföringsdatum finns för respektive utbetalning. Samtliga utbetalningar ska granskas.
  - I de fall organisationen har vidareförmedlat bidrag till andra organisationer ska kontroll göras att UHR:s krav förts vidare i efterföljande led och att organisationen har rutiner för att kontrollera och följa upp inkommen rapportering från sina samarbetspartners.
  
  - Granska huruvida de lönekostnader som är debiterade till projektet är regelbundet bokförda under hela året och kan verifieras genom underlag.
  - Granska huruvida bidragsmottagaren har följt tillämpliga regler om upphandling, Sida Procurement Guidelines.
  - Granska att endast behöriga personer disponerar kontot.
  - Granska huruvida valutakursförluster/valutakursvinster redovisas i enlighet med avtal.