



Allmänna villkor för bidrag

2017-08-14

Linnaeus-Palme partnerskap 2017



Universitets- och
högskolerådet

Allmänna villkor för bidrag inom Linnaeus-Palme partnerskap

Vid tillämpning av dessa allmänna villkor definieras innebörden av följande ord eller uttryck som nedan:

”Ansökan om bidrag” är den ansökan som ligger till grund för UHR:s beslut om beviljat bidrag.

”Beslutsbrevet” avser UHR:s meddelande om beslut om beviljat bidrag och överenskommelse som kommuniceras till projektägaren. I beslutsbrevet regleras vilka dokument som ingår i överenskommelsen och i vilken ordning de gäller.

”Beviljad ansökan” avser det elektroniska dokument som innehåller kompletterande uppgifter om projektets omfattning och beviljat bidrag som UHR har beslutat om. URL-länk till beviljad ansökan finns i beslutsbrevet.

”Bidrag” avser totalt beviljat finansiellt stöd från UHR till projektägare för aktuell aktivitetsperiod. Bidraget utgörs av stipendiemedel, resebidrag för lärare, bidrag för administrativa kostnader samt, i de fall de sökts och beviljats, även bidrag för språkutbildning och visumresa.

”Projektägare” är den som inkommer med ansökan om bidrag och som UHR beslutar om att bevilja och utbetala bidrag till, inom ramen för Linnaeus-Palmeprogrammet. Projektägaren är avtalande part gentemot UHR och ansvarig för att säkerställa att samtliga villkor i detta dokument efterföljs.

”Projektet” utgörs av den samlade insatsen med aktiviteter som projektägaren beviljats bidrag för att genomföra.

”Projektdeltagare” är de studenter, lärare eller annan personal som genomför aktiviteter som finansieras inom projektet. Projektdeltagare är inte avtalande part gentemot UHR.

”Projektbeskrivning och beviljad budget” avser det elektroniska dokument som innehåller specifika uppgifter om det beviljade projektets omfattning och finansiering.

”Tredje part” är en registrerad organisation till vilken bidraget helt eller delvis vidareförmedlas genom projektägaren och som inte är avtalande part gentemot UHR. En projektdeltagare är inte tredje part.

”Överenskommelsen” avser UHR:s och projektägarens respektive åtagande. Överenskommelsen är att likställa med ett ingånget avtal. Överenskommelsen utgörs av dessa dokument som har företräde i följande ordning:

1. Av UHR godkända tillägg och ändringar
2. Beslut om beviljat bidrag enligt ansökan
3. Projektbeskrivning och beviljad budget
4. Allmänna villkor för bidrag inom Linnaeus-Palme partnerskap
5. Instruktion för finansiell rapportering för bidrag
6. Uppdragsbeskrivning för revision
7. Ramar och kriterier, Linnaeus-Palme partnerskap 2017

§ 1 – Överenskommelse mellan UHR och projektägaren

När ansökan skickas in accepterar ansökaren villkoren för ingående av överenskommelse med UHR. Överenskommelsen träder i kraft då UHR beviljar bidrag och gäller, oavsett om det beviljade beloppet motsvarar ansökt belopp eller inte.

§ 2 – Beslut och överenskommelse om beviljat bidrag

UHR skickar beslutsbrev till projektägaren via e-post.

I beslutsbrevet framgår överenskommelsens omfattning och giltighetstid, projektets aktivitetstid, beviljat bidrag, beviljat antal deltagare. Där finns också en URL-länk till beviljad budget samt eventuella särskilda villkor.

Projektägaren är ansvarig för att bidraget endast används för att täcka kostnader som anges i beviljad budget. UHR:s skriftliga godkännande erfordras inför ändringar i budgeten.

§ 3 – Ersättningsgilla kostnader

Ersättningsgilla kostnader är kostnader som har uppkommit under aktivitetsperioden enligt § 16 och som möter alla nedanstående villkor. Kostnader som täcks av anslag, bidrag från annan part eller på annat sätt, är inte ersättningsgilla.

Ersättningsgilla kostnader ska

- finnas med i ansökan om bidrag och ha godkänts av UHR i beviljad budget.
- vara berättigade enligt vad som anges i *Ramar och kriterier 2017*.
- kunna identifieras och verifieras i projektägarens bokföring.
- vara rimliga, berättigade och följa principerna om ansvarsfull ekonomistyrning, framförallt vad avser hushållning med resurser och kostnadseffektivitet.
- för resor inom projekten motsvara biljett till lägsta tillgängliga pris enligt IATA. I samband med beställning av resa ska möjligheter alltid utnyttjas till bästa pris eller rabatter enligt statliga ramavtal i de fall det är tillämpligt.
- i de fall de är personalrelaterade vara i enlighet med kollektivavtal.
- för löner bokföras på ett systematiskt sätt under hela aktivitetsperioden och kunna verifieras med underliggande dokumentation.

§ 4 – Utbetalning

UHR:s utbetalning är villkorad av att projektägaren uppfyller villkoren i denna överenskommelse. Utbetalning sker i svenska kronor (SEK) och i enlighet med vad som föreskrivs i beslutsbrevet. Ingen rekvisition behövs.

§ 5 – Vidareförmedling av medel till tredje part

Om projektet inkluderar vidareförmedling av medel från projektägaren till tredje part, ska det framgå i ansökan om bidrag. Projektägaren ska alltid ingå avtal med tredje part innan några medel kan utbetalas från projektägaren till tredje part. Projektägaren ska ansvara för och säkerställa att alla tillämpliga villkor i avtalet mellan UHR och projektägaren förs vidare i avtal med tredje part, och alla efterföljande led, om medlen vidareförmedlas från tredje part till annan.

Om tredje part ska genomföra upphandlingar, ska denne tillämpa Sida Procurement Guidelines eller annat regelverk, efter UHR:s godkännande. Sida ska ha rätt att göra särskild revision av upphandlingar som genomförs av tredje part.

Projektägaren är ansvarig för uppföljning av de medel som vidareförmedlas till tredje part vilket omfattar värdering av partners organisationskapacitet, intern kontroll och risk, såväl som uppföljning och utvärdering av verksamheten.

§ 6 – Rapportering

Projektägaren ska skicka in en resultatorienterad slutrapport och en finansiell rapport till UHR senast vid aktivitetsperiodens slut, enligt vad som anges under §16 i detta dokument. Rapporten ska analysera uppnådda resultat i förhållande till förväntade resultat för programmet samt eventuella förändringar. Rapporten ska innehålla en uppdaterad riskbedömning och en redogörelse för genomförda och planerade åtgärder för att hantera risker. Den finansiella rapporten ska redovisa projektets användning av budget, jämfört med beviljad budget, i enlighet med UHR:s instruktion för finansiell rapportering. Rapporten ska även redovisa alla tredje parter till vilka medel vidareförmedlats i projektet. Återbetalade medel från tredje part ska redovisas, inklusive outnyttjade medel. Även eventuell egeninsats, kostnadsdelning med tredje part och andra givares bidrag ska specificeras. Lämnade uppgifter måste ha tillräckliga underlag.

I slutrapporten ska projektägaren redovisa hur mycket som har vidareförmedlats till andra parter.

Projektägaren ansvarar även för att Universitets- och högskolerådets deltagarenkät besvaras av respektive deltagare direkt efter avslutad utbytesperiod och att det samlade resultatet av enkäterna inkluderas i slutrapporten. Deltagarenkäten finns i ansökningssystemet.

När slutrapporten skickas in intygar projektägaren, genom rektor eller motsvarande ekonomiskt ansvarig, att inlämnade uppgifter är korrekta.

§ 7 – Antikorrupktion

Projektägaren ska arbeta aktivt för att förebygga, motverka, upptäcka och identifiera alla former av korrupktion och oegentligheter. Projektägaren ska, i planering och genomförande av verksamheten, ta hänsyn till risken för korrupktion och oegentligheter samt identifiera risker och riskreducerande åtgärder. Om en betydande risk för korrupktion identifierats, ska riskreducerande åtgärder vidtas för att minska denna risk.

Projektägaren ska omedelbart informera UHR vid misstankar om korrupktion eller oegentligheter. Projektägaren ska omedelbart vidta åtgärder för att stoppa korrupt beteende när sådant konstaterats, och när så är relevant även vidta rättsliga åtgärder. Projektägaren ska löpande informera UHR om hur ärendet fortlöper.

Projektägaren ska uttryckligen förbjuda projektdeltagare eller andra som deltar i aktivitet som finansieras inom projektet, eller hanterar projektmedel, för sig själv eller annan, att ta emot eller låta sig utlovas, begära eller lämna, utlova eller erbjuda muta eller annan otillbörlig belöning, ersättning, kompensation, otillbörlig vinning eller förmån av något slag som kan utgöra illegalt eller otillbörligt beteende.

Projektägaren ska kräva att projektdeltagare, samt organisationer till vilka bidrag har vidareförmedlats och deras personal samt konsulter, på samma sätt arbetar aktivt för att förebygga och aktivt agerar på korrupktion och oegentligheter.

§ 8 – Immateriella rättigheter

Sida och UHR har fri nyttjanderätt till material och resultat som projektägaren producerar inom ramen för projektet. Nyttjanderätten är kostnadsfri och obegränsad i tid och innefattar rätt att sprida och att mångfaldiga resultatet samt nyttja det i andra sammanhang.

§ 9 – Synliggörande och information

Vid hänvisning till verksamhet som, helt eller delvis finansieras av Sida och administrerats av UHR ska projektägaren synliggöra att verksamheten finansieras av Sida. Sverigelogotypen ska därvid användas vid produktion av informationsmaterial och för informationsaktiviteter.

Projektägaren ansvarar för produktionen av informationsmaterial och för informationsaktiviteter. UHR:s logotyp får inte användas i sådant informationsmaterial. Benämningen "Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete", "Sida", "Universitets- och högskolerådet" eller "UHR" eller översättningar därav får inte användas på sätt som kan uppfattas som att Sida eller UHR medverkat i utformningen eller står bakom de åsikter som framförs.

§ 10 – Revision

Om det beviljade bidraget från UHR överstiger 100 000 SEK är projektägaren ansvarig för att slutrapporten revideras. Revisionen ska utföras av en auktoriserad eller godkänd revisor som är extern, oberoende och kvalificerad. UHR:s mall för uppdragsbeskrivning för revision ska tillämpas. Avsteg från uppdragsbeskrivningen kräver UHR:s godkännande i förväg.

Revisorns rapportering ska innehålla de iakttagelser som revisorn har gjort under granskningsprocessen (ett så kallat "management letter").

Projektägaren ska samarbeta med och bistå UHR vid eventuella tilläggsgranskningar, uppföljningar och revisioner som UHR kan komma att begära.

Även Sida och Riksrevisionen har rätt att granska/revidera hur projektmedel inom ramen för det svenska biståndet använts, och därvid ska projektägaren lämna sådana uppgifter som efterfrågas och som behövs för granskning.

Medel som vidareförmedlas till en samarbetspart ska underställas revision hos denna samarbetspart om den vidareförmedlade summan överstiger 100 000 SEK.

Vid vidareförmedling av medel ska projektägaren tillse att UHR, Sida och Riksrevisionen har rätt att granska/revidera hur de vidareförmedlade medlen använts, och att tredje part därvid lämnar sådana uppgifter som efterfrågas och som behövs för granskning.

§ 11 – Säkerhet

Projektägaren ska säkerställa att projektdeltagare vid utlandsresor är informerade om Utrikesdepartementets reseinformation, och vid behov rådgör med berörd utlandsmyndighet inför och under utlandsresan.

Projektägaren ansvarar för att alla studenter och lärare som deltar i utbyten är försäkrade.

§ 12 – Etiska riktlinjer

Projektägaren ansvarar för att säkerställa att projektdeltagare vid utlandsresor inom ramen för projektet känner till skyldigheten att beakta de vid varje tidpunkt gällande etiska riktlinjer vid utlandstjänstgöring som utfärdas av Regeringskansliet.

§ 13 – Fastställande av slutligt bidragsbelopp, återkrav och återbetalning

Det slutgiltiga bidragsbeloppet för projektet fastställs av UHR efter att projektägaren har lämnat in slutrapporten och denna har godkänts av UHR.

Om redan utbetalade medel överstiger det av UHR fastställda slutliga bidragsbeloppet kan UHR kräva att projektägaren återbetalar överskjutande belopp.

UHR har rätt att kräva återbetalning av utbetalat bidrag, helt eller delvis, om projektägaren inte kan visa att bidraget har använts enligt godkänd budget, eller om projektägaren på annat sätt har brutit mot villkoren i överenskommelsen. Det kan till exempel handla om att projektet redovisar kortare utbytesperioder än överenskommelsen, avbrutna utbytesperioder, ej genomförda utbyten eller att utbytet har genomförts med obehöriga deltagare.

Återbetalningen ska vara UHR tillhanda inom 20 dagar från utfärdandet av betalningsanmodan.

§ 14 – Avbrutet projekt

Om projektägaren bedömer att projektet inte längre kan genomföras effektivt och ändamålsenligt kan projektägaren skriftligt begära att projektet avbryts och att överenskommelsen sägs upp. Om projektet avbryts efter att UHR har utbetalat medel till projektägaren kan UHR kräva att projektägaren inkommer med slutrapport till UHR. Projektägaren ska återbetala överskjutande bidragsbelopp i enlighet med § 13 i detta dokument.

§ 15 – Ändring i projektet

UHR:s skriftliga godkännande erfordras inför ändrad användning av bidrag, ändrad tidsplan eller andra väsentliga ändringar i projektet. Ändringar ska meddelas till UHR i förväg och godkännas skriftligen innan de genomförs.

§ 16 – Aktivitetsperiod och utbytesperiod

Med **aktivitetsperiod** avser vi hela den period under vilken projektet får uppbära kostnader. Det vill säga att faktiska kostnader måste ha uppstått inom och ska vara betalda inom perioden. Aktivitetsperioden för Linnaeus-Palme partnerskap 2017 är:

- Datum för beviljande 2017 till sista möjliga rapporteringsdag, 15 mars 2019.

Utbytesperiod är den period som utbyten får ske. Med utbyte avser vi lärar- och studentutbyte, visumresa, språkutbildning och utvärderingsresa. Personerna måste alltså vara tillbaka och ha avslutat sitt utbyte inom denna period. Utbytesperioden för Linnaeus-Palme partnerskap 2017 är:

- Datum för beviljande 2017 till 31 december 2018.

§ 17 – Rätten att ändra i villkor

UHR förbehåller sig rätten att vid behov ändra i ovanstående villkor efter att en överenskommelse med projektägaren har träffats. Om en förändring görs får projektägaren ett skriftligt meddelande om vad förändringen innebär och har då rätt att dra sig ur överenskommelsen om så önskas.