



Universitets- och
högskolerådet

Allmänna villkor för bidrag

Atlas partnerskap
Ansökningsomgång 2020

Kontaktuppgifter:

Universitets- och högskolerådet

E-mail: atlas@uhr.se

Telefon: 010 470 03 00

För mer information om Atlas partnerskap, se www.utbyten.se/program/atlas-partnerskap

Allmänna villkor för bidrag inom Atlas partnerskap 2020

Vid tillämpning av de allmänna villkoren definierar vi följande begrepp enligt nedan:

Huvudman – kommuner, landsting, staten eller enskilda kan vara huvudmän inom skolväsendet.

Ansökare – a) skolenheter inom skolväsendet, enligt lag (2015:482): förskola; förskoleklass; grundskola; grundsärskola, specialskola; sameskola; gymnasieskola; gymnasiesärskola; kommunal vuxenutbildning; särskild utbildning för vuxna; fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och vissa särskilda utbildningsformer;

b) internationella skolor som har fått ett godkännande enligt 24 kap. 3 a § skollagen (2010:800) eller en förklaring om rätt till bidrag enligt 24 kap. 6 § samma lag;

c) anordnare av utbildning som får statligt stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar. Förordning (2015:805).

Ansökan om bidrag är den ansökan som ligger till grund för UHR:s beslut om beviljat bidrag.

Rektor/rektors motsvarighet – den med ekonomiskt ansvar för skolan/organisationen.

Överenskommelsen – avser UHR:s beslut och överenskommelse om beviljat bidrag samt bilagor som anger UHR:s och bidragsmottagarens respektive åtaganden. Överenskommelsen är att likställa med ett ingånget avtal.

Bidrag – avser totalt beviljat finansiellt stöd från UHR till bidragsmottagare.

Bidragsmottagare – är en ansökare som beviljats bidrag från, och är avtalande part gentemot, UHR.

Projektet – utgörs av den samlade insats med aktiviteter som bidragsmottagaren beviljats bidrag för att genomföra.

Projektdeltagare – skolledare, pedagogisk personal och elever som aktivt deltar i projektet samt motiverade associerade partners. Projektdeltagare är inte avtalande part gentemot UHR.

Projektbeskrivning och specificerad budget - avser det elektroniska dokument (ansökan) som innehåller uppgifter om projektets omfattning och finansiering.

Associerad partner - en person utanför sökandes verksamhet, till exempel personal på en annan skolenhet, utbildningsförvaltning, kulturskola, lärarutbildning etcetera som kan bidra till genomförande, implementering, spridning, uppföljning, validering, utvärdering med mera av projektaktiviteter. Associerad partner är en giltig deltagare om deltagandet är motiverat.

§ 1 – Syfte och mål

Syfte

Syftet med Atlas partnerskap är att främja utvecklingen av internationella kontakter inom det offentliga skolväsendet och bland fristående skolor som står under statlig tillsyn. Syftet är att skapa ett kvalitativt samarbete och resorna/besöken måste utgå från ett identifierat utvecklingsbehov. Det ska finnas en ambition att utveckla långsiktiga internationella kontakter som kan ta sig uttryck i olika former av samarbeten: brevväxling, samarbete över nätet, klass- eller lärarutbyten, utvecklingsprojekt med mera.

Mål

UHR:s övergripande mål är att Atlas Partnerskap ska öka elevers måluppfyllelse och lärares didaktiska kompetens.

Målet är att ge personal möjlighet:

- att stärka sin ämnes- och yrkeskompetens genom erfarenhetsutbyte.
- att få nya perspektiv och ökad förståelse för andra sätt att undervisa och därmed en unik chans att reflektera över den egna lärarrollen.
- att få tillgång till verktyg och kompetens som utvecklar metodik och pedagogik för att främja elevernas måluppfyllelse.
- att få ett internationellt perspektiv som kan ha en direkt effekt på skolverksamhetens kvalitet

Målet är att ge eleverna möjlighet:

- att stärka sina kunskaper och förmågor genom samarbete med andra unga i världen.
- att genom mötet med en annan kultur och andra sätt att tänka nå en ökad mognad, blir mer självständiga, vidgar sina perspektiv och fördjupar sina kunskaper om omvärlden, kring olika ämnen och sig själva.

I huvudsak ska organisationernas projekt inriktas på de utvecklingsbehov som kan identifieras på skolan. Andra aktiviteter som t.ex. rör implementering av projektets resultat samt spridning av inhämtade erfarenheter och kunskaper ska ingå i projekten.

§ 2 – Behörig ansökare

Skolenheter inom skolväsendet, enligt Lag (2015:482):

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Specialskola
- Sameskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola

- Kommunal vuxenutbildning
- Särskild utbildning för vuxna
- Fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och vissa särskilda utbildningsformer

och

- Internationella skolor som har fått ett godkännande enligt 24 kap. 3 a § skollagen (2010:800) eller en förklaring om rätt till bidrag enligt 24 kap. 6 § samma lag
- Anordnare av utbildning som får statligt stöd enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar. Förordning (2015:805).

§ 3 – Giltiga deltagare

Personal, elever och associerade partners från både den sökande organisationen och partnerorganisationen.

§ 4 – Giltig aktivitet

Bidragsmedel beviljas för lärarutbyte och lärar- och elevutbyte. Giltiga aktiviteter är förberedelser, genomförande, uppföljning, spridning och rapportering.

Observera att om skolor vill genomföra studiebesök ska detta ske i tätt samarbete med partnerorganisationen. Biståndsarbete, volontärarbete och rena fältstudier är inte giltiga aktiviteter.

§ 5 – Giltig samarbetspartner

Bidrag beviljas endast för samarbeten med en giltig organisation.

Partnerorganisation ska vara en förskola, skola eller utbildningsorganisation som motsvarande målgrupp som kan söka Atlas partnerskap. Samarbeten är möjliga mellan utbildningsnivåer.

Frivilligorganisationer är endast giltiga samarbetspartners i de fall de bedriver skolor med formell undervisning.

Observera att bidragsmedel inte beviljas för samarbeten med svenska skolor utomlands.

§ 6 – Giltiga länder

Bidragsmottagaren kan beviljas bidrag till länder i hela världen utanför EU/EES. Möjligheten att använda medel för att bjuda in personal och elever från samarbetspartnern är begränsad till länder utanför OECD.

§ 7 – Överenskommelse mellan UHR och bidragsmottagare

Vid inskickande av ansökan accepterar rektor eller rektors motsvarighet att ingå överenskommelse med UHR. Genom att sätta ett kryss i rutan i det elektroniska ansökningssystemet intygas att uppgifterna i ansökan är riktiga samt att villkoren för Atlas partnerskap godkänns.

Överenskommelsen träder i kraft det datum UHR fattar beslut om beviljat bidrag och gäller, oavsett om det beviljade beloppet motsvarar ansökt belopp eller inte.

Observera att det är rektors ansvar att förankra samarbetet hos huvudman.

§ 8 – Krav på medfinansiering

Enligt förordning 2000:523 lämnas bidrag med högst ett belopp som motsvarar vad huvudmannen själv avser att bidra med.

§ 9 – Beslut och överenskommelse om bidrag

UHR meddelar bidragsmottagaren avslag eller beviljat bidrag och överenskommelsens omfattning. Universitets- och högskolerådets beslut om bidrag kan inte överklagas enligt SFS 2012:811.

Beviljat bidrag för Atlas partnerskap gäller för ett projekt i enlighet med beskrivning i ansökan.

Enligt 8 kap 5§ inkomstskattelagen (1999:1229) är bidragsmedel skattefria. Vi rekommenderar att kontakta Skatteverket vid tveksamhet.

Vid förändrad användning av bidraget behövs UHR:s skriftliga godkännande.

§ 10 – Aktivitetsperiod och projektperiod

Aktivitetsperioden sträcker sig från UHR:s datum för beslut och överenskommelse om beviljat bidrag till och med 1 oktober 2022.

Aktivitetsperioden reglerar när kostnader som rör projektet får upptas. Perioden inkluderar tiden fram till och med inskickande av bidragsmottagarens slutrapport.

Projektperioden avser när utbytesresor får genomföras, från 1 december 2020 till 30 juni 2022.

§ 11 – Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidrag från UHR sker snarast möjligt efter att överenskommelsen trätt i kraft, till det bank- eller plusgironummer som finns angivet i ansökan. Observera att utbetalning inte kan ske till privata konton. Utbetalning sker i svenska kronor (SEK) och i enlighet med vad som föreskrivs i beslut om beviljat bidrag.

UHR betalar ut sina bidrag utan moms. Det betyder att du som ansvarar för att rapportera hur ni har använt bidraget också ska redovisa alla kostnader exklusive moms.

Om den organisation du representerar inte är momsregistrerad ska kostnaderna däremot redovisas med moms. För att få kostnader inklusive moms godkända måste du i samband med rapporteringen skicka in ett intyg på att din organisation inte är momspliktig.

§ 12 – Giltiga kostnader

Bidraget finansierar kostnader som uppstår hos bidragsmottagaren för att genomföra sina projektaktiviteter under aktivitetsperiod. Se tabell nedan:

Kostnader	Giltiga	Ogiltiga	Villkor
Flygresor	<p>- Internationella flygresor, ekonomiklass inklusive bagagekostnader.</p> <p>- Resor inom landet för att ta sig till och från flygplats.</p> <p>- Avbeställningsskydd eller reseförsäkring för att undvika förluster i fall det blir ett avslag på ansökan om visum eller resan blir inställd av andra anledningar.</p> <p>Om resan inte genomförs står projektägaren för dessa kostnader. UHR kommer att begära fullt återkrav på ej genomförd resa.</p>	<p>- Dyrare flygresor än ekonomiklass.</p> <p>- Resekostnader som ligger tidigare eller senare än tre dagar innan eller efter projektperiod.</p>	
Transport	<p>Transporter inom besökslandet för att ta sig mellan boendet och skolan/organisation samt transport till och från flygplats, transport till och från aktiviteter som är relevanta och motiverade för projektet. Det mest kostnadseffektiva transportalternativet i relation till säkerhet ska väljas.</p>	<p>Transport till och från turistattraktioner och under aktiviteter som är irrelevanta för syfte och mål med projektet kan inte bekostas av bidraget.</p>	
Mat	<p>Matkostnader för giltiga deltagare under projekttiden.</p>	<p>Matkostnader för icke giltiga deltagare och/eller utanför projekttiden.</p>	
Logi	<p>Kostnader för logi för giltiga deltagare med hänsyn till kostnadseffektivitet och säkerhet.</p>	<p>Logikostnader under tiden som inte tillhör aktiviteter, som ligger utanför projektet eller som är irrelevanta för projektet.</p>	
Dryck		<p>Kostnader för alkoholhaltiga drycker.</p>	
Vaccinationer	<p>Vaccinationskostnader för godkända deltagare inom Atlas partnerskap.</p>	<p>Vaccinationskostnader för icke-godkända deltagare inom Atlas partnerskap.</p>	
Visum	<p>Visumkostnader för godkända deltagare inom Atlas partnerskap. Även resor till och från ambassad om det krävs för visumhanteringen. Det är projektägarens ansvar att kontrollera om deltagarna behöver visum.</p>	<p>Visumkostnader för icke-godkända deltagare inom Atlas partnerskap.</p>	

Kostnader	Giltiga	Ogiltiga	Villkor
Pass	Avgift för att skapa ett pass för samarbetsparter utanför OECD länder.	Avgift för att skapa ett pass för deltagare från Sverige eller från OECD medlemsländer	
Försäkring	Bidragsmottagaren bör bekosta försäkringar för sina projektdeltagare under tiden för utbytesresan.	Försäkringskostnader för icke-godkända projektdeltagare.	
Aktiviteter arrangerade av Universitets- och högskolerådet	Kostnader för deltagande i Atlasprogrammets arrangerade aktiviteter som upptaktsseminarier, rektorsträffar och erfarenhetsutbyten.		
Nöjen		Kostnader för nöjen. Till nöjen räknas bland annat utflykter till nöjesfält, safari, bio och andra fritidsaktiviteter.	
Studiebesök	Utgifter för studiebesök till t.ex. nationalparker och viktiga historiska platser som är motiverade med koppling till syfte och mål med beviljade projektaktiviteter. Samtliga deltagare från skolorna i Sverige och utlandet deltar.	Studiebesök utan koppling till syfte och mål med beviljade projektaktiviteter. Studiebesök där endast deltagare från den svenska skolan deltar.	
Avskrivningsvaror		Kostnader för elektronisk utrustning till exempel datorer, kameror etcetera.	
Representation		Kostnader för eventuella gåvor är ogiltiga.	Tänk på att representation ska vara och uppfattas som motiverad och måttfullt anpassad till representationstillfället. Som givare bör en medvetenhet finnas om att inte utsätta sig för misstanke om givande av muta.
Projektstöd	Kostnader för projektstöd i form av tolk/översättare som behövs i projektet och inte finns att tillgå på den svenska skolan godkänns.	Kostnader (arvode, lön, ersättning, traktamente) för projektledning/-samordning godtas inte.	
Personal		Kostnader för personal och eventuella vikarier.	

§ 13 – Visum och vaccinationer

Det är bidragsmottagarens skyldighet att kontrollera och följa de visumregler och krav på vaccinationer som gäller i de giltiga länderna. Bidraget från UHR ersätter

inte de omkostnader som uppstår om bidragsmottagaren frångår denna skyldighet.

§ 14 – Rapportering

Bidragsmottagaren ska skicka in en resultatorienterad slutrapport till UHR senast vid aktivitetsperiodens slut, enligt vad som anges under § 10. Rapporten ska analysera uppnådda resultat i förhållande till förväntade resultat för programmet samt eventuella förändringar som ska ha kommunicerats till och godkänts av UHR. Rapporten ska även redovisa användning av beviljat bidrag. Lämnade uppgifter måste ha tillräckliga underlag.

Bidragsmottagaren är ansvarig för att projektdeltagare lämnar deltagarrapportering efter genomfört projekt senast vid aktivitetsperiodens slut, samt för att samla in och spara kopior på projektdeltagares resehandlingar (exempelvis boardingcard) samt samtliga kvitton och annat betalningsunderlag.

§ 15 – Revision

Bidragsmottagaren ansvarar för att redovisade projektkostnader kan styrkas genom kvitton som bekräftar de totala kostnaderna för projektet respektive färdbevis i form av till exempel boardingkort.

Verifikationerna måste sparas på skolan/organisationen i fem år.

Bidragsmottagaren ska samarbeta med och bistå UHR vid eventuella tilläggsgranskningar, uppföljningar och revisioner som UHR kan komma att begära.

Även Riksrevisionen har rätt att granska/revidera hur projektmedel inom ramen för anslagsmedel använts, och därvid ska bidragsmottagaren lämna sådana uppgifter som efterfrågas och som behövs för granskning.

§ 16 – Återbetalning och återkrav

UHR har rätt att kräva återbetalning av utbetalat bidrag om bidragsmottagaren inte kan visa att bidraget har använts enligt beslutad budget, eller om bidragsmottagaren på annat sätt har brutit mot överenskommelsen.

Om det där framgår att:

- Er skola/organisation beviljas andra medel för samma aktivitet/projekt,
- Ändringar sker i projektets syfte och aktiviteter,
- Projektet inte kan genomföras,
- Ogiltiga kostnader redovisas,
- Färre än fyra personer har deltagit,
- Projektets totala budget förändras på så sätt att kravet på 50% medfinansiering inte längre uppfylls (Förordningen om statsbidrag för att främja internationella kontakter inom skolans område 2000:523 2§)

kan UHR kräva återbetalning av utbetalat bidrag.

Utbetalt bidrag överstigande 500 kr som inte disponeras enligt ansökan ska återbetalas.

Återbetalningen ska vara UHR tillhanda inom 20 dagar från utfärdandet av betalningsanmodan.

§ 17 – Avbrutet projekt

Om bidragsmottagaren bedömer att projektet inte längre kan genomföras effektivt och ändamålsenligt kan bidragsmottagaren skriftligt begära att projektet avbryts och att överenskommelsen sägs upp.

Det kan t.ex. röra;

Relationen med samarbetspartner förändras - t.ex. samarbetspartnern inte längre önskar delta i projektet. Ett pågående projekt kan inte "flyttas över" till en ny partnerskola, i de fall som detta önskas måste en ny ansökan göras.

Projektid - Svårigheter att genomföra projektet inom given projektid kan uppstå t.ex. på grund av säkerhetsrisk enligt § 21.

Om projektet avbryts efter att UHR har utbetalat medel till bidragsmottagaren kan UHR kräva att bidragsmottagaren inkommer med slutrapport till UHR. Bidragsmottagaren ska återbetala överskjutande bidragsbelopp.

§ 18 – Antikorruption

Bidragsmottagaren ska arbeta aktivt för att förebygga, motverka, upptäcka och identifiera alla former av korruption och oegentligheter. Bidragsmottagaren ska, i planering och genomförande av verksamheten, ta hänsyn till risken för korruption och oegentligheter samt identifiera risker och riskreducerande åtgärder. Om en betydande risk för korruption identifierats, ska riskreducerande åtgärder vidtas för att minska denna risk.

Bidragsmottagaren ska omedelbart informera UHR vid misstankar om korruption eller oegentligheter. Bidragsmottagaren ska omedelbart vidta åtgärder för att stoppa korrupt beteende när sådant konstaterats och när så är relevant även vidta rättsliga åtgärder. Bidragsmottagaren ska löpande informera UHR om hur ärendet fortlöper.

Bidragsmottagaren ska uttryckligen förbjuda projektdeltagare, personal eller andra som deltar i insatser som finansieras inom projektet, för sig själv eller annan, att ta emot eller låta sig utlovas, begära eller lämna, utlova eller erbjuda muta eller annan otillbörlig belöning, ersättning, kompensation, otillbörlig vinning eller förmån av något slag som kan utgöra illegalt eller otillbörligt beteende.

Bidragsmottagaren ska kräva att projektdeltagare, personal samt konsulter på samma sätt arbetar aktivt för att förebygga och aktivt agerar på korruption och oegentligheter.

§ 19 – Immateriella rättigheter

UHR har fri nyttjanderätt till material och resultat som bidragsmottagaren och projektdeltagare producerar inom ramen för projektet. Nyttjanderätten är kostnadsfri och obegränsad i tid och innefattar rätt att sprida och att mångfaldiga resultatet samt nyttja det i andra sammanhang.

§ 20 – Synliggörande och information

Bidragsmottagaren ansvarar för produktionen av informationsmaterial och för informationsaktiviteter. UHR:s logotyp får inte användas i sådant

informationsmaterial. Benämningen "Regeringskansliet", "Universitets- och högskolerådet" eller "UHR" eller översättningar därav får inte användas på sätt som kan uppfattas som att Regeringskansliet eller UHR medverkat i utformningen eller står bakom åsikter som eventuellt framförs i bidragsmottagarens producerade informationsmaterial.

§ 21 – Säkerhet

Bidragsmottagaren ska säkerställa att man innan och under utlandsresa är informerad om utrikesdepartementets (UD) reseinformation och vid behov rådgör med berörd utlandsmyndighet.

Om UD:s reseinformation innehåller en avrådan från att vistas i ett land/landområde eller anger att "endast nödvändiga resor bör förekomma till landet/landområdet", ska bidragsmottagare säkerställa att projektdeltagare inte vistas i landet/landområdet.

Bidragsmottagaren ska meddela handläggare för Atlas partnerskap om man tvingas skjuta upp eller ställa in planerad utbytesresa.

§ 22 - Force majeure

Om UD:s reseinformation ändras efter bokning av biljetter och andra omkostnader kopplade till det planerade utbytet, och ändringen uppmanar svenskar att inte vistas i/lämna landet/landområdet, upphävs kravet på återbetalning av dessa medel. Projektägaren ska i detta fall kunna påvisa att de kostnader som ska frånges från kravet på återbetalning har upparbetats före UD uppdaterat sin reseinformation.

§ 22 – Informationssäkerhet

Bidragsmottagaren ansvarar för att samtliga inloggningsuppgifter som erhålls från UHR inte missbrukas av obehöriga.

Bidragsmottagaren ska omedelbart uppmärksamma UHR om byte av kontaktperson sker.