



## Ersättning som begärs – bidrag för individuellt stöd (individual support)

### Ange nedan hur många dagar deltagaren hade kostnader i värdlandet:

- Dagschablonen ni får behålla är baserat på dessa dagar.
- Antal dagar kan vara fler eller färre än den faktiska mobiliteten varade.
- Vänligen se exempel på webben för student och personalmobilitet.

Hur många dagar vill ni behålla det individuella stödet för: \_\_\_\_\_

Om ni vill behålla medel för fler eller färre dagar än den faktiska mobiliteten varade, ange motivering för beloppet (exempelvis kostnader som uppstod för fler dagar än planerat):

## Ersättning som begärs – bidrag för resa (travel support)

Vill ni behålla bidrag för resa:

- Ja  
 Nej

**Bidrag för resa ska motiveras ovan tillsammans med orsak till mobilitetens avbrott.**

## Faktiska kostnader

Om alternativen ovan inte är applicerbara kan ni nedan ansöka om faktiska kostnader. Vid ansökan om faktiska kostnader måste underlag skickas in vid slutrapporteringen.

Totalt belopp i euro:

Beskriv era kostnader *utförligt*:

**Jag intygar att ovanstående uppgifter är korrekta.**

**Datum:**

**Titel:**

\_\_\_\_\_  
**Namn:**

Ansökan skickas till [eplushogre@uhr.se](mailto:eplushogre@uhr.se)

\_\_\_\_\_