



## Ansökan om att åberopa force majeure i samband med coronaviruset

### Erasmus+ mobilitetsprojekt

Innan ni skickar in ansökan om att få åberopa force majeure är det viktigt att ni först undersöker möjligheterna att få tillbaka medel kopplade till inställda aktiviteter på annat sätt, så som genom eventuella försäkringar.

En godkänd force majeure handlar inte om att få mer medel till projektet, utan det handlar om att vid slutrapportering få redovisa kostnader för aktiviteter trots att de helt eller delvis inte genomförts.

Eventuellt godkänt belopp är det maxbelopp ni har rätt att redovisa under förutsättning att ni inte fått tillbaka medel på något annat sätt. Om ni får tillbaka medel på något annat sätt behöver ni själva korrigera beloppet när ni redovisar er budget i samband med slutrapportering.

Om ansökan inkommer efter att projektet är avslutat kan ni inte åberopa force majeure.

Ansökan består av två delar, det här formuläret och en Excelfil där ni fyller in de mobiliteter som ställts in/avbrutits. Båda dokumenten måste inkomma elektroniskt för att UHR ska kunna handlägga er ansökan.

Spara alla underlag<sup>1</sup> som styrker de kostnader ni åberopar force majeure för (t.ex. läkarintyg, kvitton etc.). Vid en revision av ert projekt kan dessa underlag komma att kontrolleras. Skicka dock inte in dessa underlag till UHR nu, skicka endast denna blankett!

### Organisation

### Projektnummer

### Projektets kontaktperson

---

<sup>1</sup> Tre år för projekt under 60 000 euro, fem år för projekt över 60 000 euro.





**Jag intygar att projektet inte har fått ersättning för sökt belopp på annat sätt,  
till exempel från försäkringsbolag eller genom avbokningsbara biljetter.**

**Datum:**

**Namn på kontaktperson:**

Skicka in formuläret elektroniskt tillsammans med Excelfilen till  
[eplushogre@uhr.se](mailto:eplushogre@uhr.se)

### **Beslut från Universitets- och högskolerådet, UHR**

<p>Bifall <input type="checkbox"/></p> <p>Belopp: _ _____</p> <p>Observera att ovanstående belopp är det maxbelopp ni har rätt till under förutsättningen att ni inte får tillbaka medel på andra sätt, så som eventuella försäkringar. Får ni tillbaka medel efter UHR:s beslut måste ni själva korrigera beloppet i MT+. Vid bifall får projektet även behålla det administrativa bidraget för mobiliteten (organisationsstödet, "organisational support").</p>	<p>Avslag <input type="checkbox"/></p> <p>Skälen ni angett för avbrott/ej påbörjad mobilitet bedöms inte vara godkända som Force Majeure.</p>
<p>Datum:</p>	
<p>Handläggare:</p>	