



Allmänna villkor för bidrag

2019-02-01

Linnaeus-Palme partnerskap 2019



Universitets- och
högskolerådet

Allmänna villkor för bidrag inom Linnaeus-Palme partnerskap

I de allmänna villkoren definierar Universitets- och högskolerådet (UHR) följande ord och uttryck som nedan:

”Ansökan om bidrag” är den ansökan som ligger till grund för UHR:s beslut om beviljat bidrag.

”Beslutsbrevet” avser UHR:s meddelande om beslut om beviljat bidrag och överenskommelse som går ut via e-post till projektägaren. I beslutsbrevet framgår vilka dokument som ingår i överenskommelsen och i vilken ordning de gäller.

”Beviljad ansökan” är det elektroniska dokument som innehåller kompletterande uppgifter om projektets omfattning och beviljat bidrag som UHR har beslutat om. URL-länk till beviljad ansökan finns i beslutsbrevet.

”Bidrag” avser finansiellt stöd från UHR till projektägare för aktuell aktivitetsperiod. Bidraget omfattar stipendiemedel, resebidrag för lärare, bidrag för administrativa kostnader och bidrag för språkutbildning och visumresa – om det ingår i projektansökan och blivit beviljat.

”Projektägare” är den organisation som skickar in en projektansökan och som UHR betalar ut bidraget till. Projektägaren är avtalande part gentemot UHR.

”Projektet” är de samlade aktiviteter som projektägaren beviljats bidrag för att genomföra.

”Projektdeltagare” är de studenter, lärare eller annan personal som genomför aktiviteter som finansieras inom projektet. Projektdeltagare är inte avtalande part gentemot UHR.

”Projektbeskrivning och beviljad budget” avser det elektroniska dokument som innehåller specifika uppgifter om det beviljade projektets omfattning och finansiering.

”Tredje part” är en registrerad organisation till vilken projektägaren helt eller delvis vidareförmedlar bidraget och som inte är avtalande part gentemot UHR. En projektdeltagare är inte tredje part.

”Överenskommelsen” avser UHR:s och projektägarens respektive åtagande och är att likställa med ett ingånget avtal. I överenskommelsen ingår nedan listade dokument som har företräde i följande ordning:

1. Av UHR godkända tillägg och ändringar
2. Beslut och överenskommelse om beviljat bidrag (beslutsbrev via e-post)
3. Projektbeskrivning och beviljad budget
4. Allmänna villkor för bidrag - Linnaeus-Palme partnerskap 2019
5. Instruktion för finansiell rapportering - Linnaeus-Palme partnerskap 2019
6. Uppdragsbeskrivning för revisor - Linnaeus-Palme partnerskap 2019
7. Ramar och kriterier - Linnaeus-Palme partnerskap 2019

§ 1 – Överenskommelse mellan UHR och projektägaren

När ansökan skickas in accepterar projektägaren villkoren för ingående av överenskommelse med UHR. Överenskommelsen träder i kraft då UHR fattar beslut om att bevilja bidraget och gäller oavsett om det beviljade beloppet motsvarar ansökt belopp eller inte.

§ 2 – Beslut och överenskommelse om beviljat bidrag

UHR skickar beslutsbrev till projektägaren via e-post.

I beslutsbrevet framgår överenskommelsens omfattning och giltighetstid, projektets aktivitetstid, beviljat bidrag och beviljat antal projektdeltagare. Där finns också en URL-länk till beviljad budget samt eventuella särskilda villkor.

Projektägaren ansvarar för att bidraget endast används för att täcka de kostnader som ingår i den beviljade budgeten. UHR måste skriftligt godkänna eventuella ändringar i budgeten.

§ 3 – Ersättningsgilla kostnader

Ersättningsgilla kostnader är faktiska kostnader som har uppkommit under den avtalade aktivitetsperioden enligt §16, vars datum framgår i *Beslut och överenskommelse om beviljat bidrag*, och som möter alla nedanstående villkor. Kostnader som täcks av anslag, bidrag från annan part eller på annat sätt, är inte ersättningsgilla.

Ersättningsgilla kostnader ska:

- finnas med i projektansökan,
- vara berättigade enligt *Ramar och kriterier för Linnaeus-Palme partnerskap 2019*,
- kunna identifieras och verifieras i projektägarens bokföring,
- vara nödvändiga för genomförandet av projektet, rimliga, berättigade och följa principerna om ansvarsfull ekonomistyrning, framförallt när det gäller hushållning med resurser och kostnadseffektivitet,
- för resor inom projekten, motsvara biljett till lägsta tillgängliga pris enligt IATA (vid beställning av resa ska möjligheter till bästa pris eller rabatter enligt statliga ramavtal i de fall det är tillämpligt alltid utnyttjas),
- i de fall de är personalrelaterade vara i enlighet med kollektivavtal,
- för löner bokföras på ett systematiskt sätt under hela aktivitetsperioden och kunna verifieras med underliggande dokumentation,

§ 4 – Utbetalning

UHR betalar bara ut bidrag till projektägare som uppfyller villkoren i överenskommelsen. Utbetalning sker i svenska kronor (SEK) och i enlighet med vad som föreskrivs i beslutsbrevet. Ingen rekvisition behövs.

§ 5 – Vidareförmedling av bidrag till tredje part

Om projektet inkluderar vidareförmedling av bidrag från projektägaren till tredje part, ska det framgå i projektansökan. Projektägaren ska alltid ingå avtal med tredje part innan bidraget förmedlas vidare. Projektägaren ska ansvara för och säkerställa att alla tillämpliga villkor för bidraget förs vidare i avtalet med tredje part- och i alla efterföljande led om tredje part förmedlar bidraget vidare.

Om tredje part ska genomföra upphandlingar, ska de godkännas av UHR och följa Sidas Procurement Guidelines eller annat regelverk. Sida har rätt att utföra särskild revision av tredje parts upphandlingar.

Projektägaren är ansvarig för att följa upp vidareförmedlade bidrag. Uppföljningen omfattar såväl värdering av tredje parts organisationskapacitet, intern kontroll och riskhantering som uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Utbetalning av bidrag till tredje part ska alltid göras genom banköverföring till bankkonto som tecknas av två personer gemensamt.

Projektägaren är fullt ansvarig gentemot UHR för alla delar i bidraget, inklusive tillgångar, som vidareförmedlats.

Projektägaren har rätt att säga upp avtalet med genomförandepart i samma utsträckning som UHR har rätt att säga upp avtalet med projektägaren.

§ 6 – Rapportering

När projektet är avslutat ska projektägaren skicka in en slutrapport till UHR. Slutrapporten ska omfatta både en resultatorienterad rapport och en finansiell rapport och vara UHR tillhanda senast vid aktivitetsperiodens slut.

Slutrapporten ska analysera uppnådda resultat i förhållande till förväntade resultat för projektet och Linnaeus-Palme programmet samt viktiga

erfarenheter i projektet. Den ska innehålla en redogörelse för genomförda åtgärder för att hantera risker och andra anpassningar som gjorts i projektet.

Den finansiella rapporten ska redovisa hur projektet använt bidraget i relation till beviljad budget, enligt UHR:s instruktion för finansiell rapportering.

Slutrapporten ska även redovisa alla tredje parter till vilka bidrag har vidareförmedlats samt hur mycket respektive part har fått. Tredje parts återbetalade respektive outnyttjade bidrag ska ingå i redovisningen. Lämnade uppgifter ska ha tillräckliga underlag.

Projektägaren ansvarar även för att den svenska institutionens projektdeltagare besvarar UHR:s deltagarenkät direkt efter avslutad utbytesperiod och att det samlade resultatet av enkäterna inkluderas i slutrapporten. Deltagarenkäten finns i ansökningssystemet.

När slutrapporten skickas in intygar projektägaren att inlämnade uppgifter är korrekta.

Om slutrapporten inte inkommit i systemet senast sista rapporteringsdag kan UHR begära att projektägaren ska återbetala hela eller delar av det beviljade bidraget.

§ 7 – Antikorruption

Projektägaren ska arbeta aktivt för att förebygga, motverka, upptäcka och identifiera alla former av korruption och oegentligheter. Projektägaren ska, i planering och genomförande av projektet, ta hänsyn till risken för korruption och oegentligheter samt identifiera risker och riskreducerande åtgärder. Om en betydande risk för korruption identifierats, ska projektägaren vidta riskreducerande åtgärder för att minska risken.

Projektägaren ska omedelbart informera UHR vid misstankar om korruption eller oegentligheter. Projektägaren ska omedelbart vidta åtgärder för att stoppa korrupt beteende när sådant konstaterats, och även vidta rättsliga åtgärder när det är aktuellt. Projektägaren ska löpande informera UHR om hur ärendet fortlöper.

Projektägaren ska uttryckligen förbjuda projektdeltagare att ta emot eller låta sig utlovas, begära eller lämna, utlova eller erbjuda muta eller annan otillbörlig belöning, ersättning, kompensation, otillbörlig vinning eller förmån av något slag som kan utgöra illegalt eller otillbörligt beteende. Förbudet gäller även för

andra som deltar i en aktivitet som finansieras inom projektet eller som hanterar projektbidraget, för sig själv eller annan.

Projektägaren ska kräva att projektdeltagare och organisationer till vilka bidrag har vidareförmedlats, inklusive deras personal och konsulter, på samma sätt arbetar aktivt för att förebygga och agera på korruption och oegentligheter.

§ 8 – Immateriella rättigheter

Sida och UHR har fri nyttjanderätt till material och resultat som projektägaren producerar inom ramen för projektet. Nyttjanderätten är kostnadsfri, obegränsad i tid och innefattar rätt att sprida och mångfaldiga resultatet samt att nyttja det i andra sammanhang.

Om projektets slutrapport innehåller fotografier eller film på igenkännbara personer ska skriftliga medgivanden finnas från dessa, att materialet får användas i informationssyfte. Detta gäller inte för fotografier eller filmer som innehåller slumpmässiga personer från allmänheten, vilka endast hypotetiskt skulle kunna identifieras och inte heller offentliga personer som agerar i sin offentliga roll.

§ 9 – Synliggörande och information

Projektägaren ansvarar för produktionen av informationsmaterial och för informationsaktiviteter. Vid hänvisning till verksamhet som helt eller delvis finansieras av Sida och administrerats av UHR ska projektägaren synliggöra att verksamheten finansieras av Sida. Sverigelogotypen ska användas i informationsmaterial och för informationsaktiviteter. UHR:s logotyp får inte användas i sådant informationsmaterial.

Benämningen "Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete", "Sida", "Universitets- och högskolerådet" eller "UHR" eller översättningar av namnen får inte användas på sätt som kan uppfattas som att Sida eller UHR medverkat i utformningen eller står bakom de åsikter som framförs.

§ 10 – Revision

Om det beviljade bidraget från UHR överstiger 300 000 SEK är projektägaren ansvarig för att slutrapporten revideras. Revisionen ska utföras av en auktoriserad eller godkänd revisor som är extern, oberoende och kvalificerad. UHR:s mall för uppdragsbeskrivning för revisor ska tillämpas. Avsteg från uppdragsbeskrivningen kräver UHR:s godkännande i förväg.

Revisorns rapportering ska innehålla de iakttagelser som revisorn har gjort under granskningsprocessen (ett så kallat "management letter").

Projektägaren ska samarbeta med och bistå UHR vid eventuella tilläggsgranskningar, uppföljningar och revisioner som UHR kan komma att begära.

Även Sida och Riksrevisionen har rätt att granska hur projektmedel inom ramen för det svenska biståndet använts. Projektägaren ska lämna de uppgifter som efterfrågas och behövs för granskning.

Bidrag som projektägaren vidareförmedlat till en tredje part ska underställas revision hos parten om summan överstiger 300 000 SEK.

Vid vidareförmedling av bidrag ska projektägaren se till att UHR, Sida och Riksrevisionen har rätt att granska hur de vidareförmedlade medlen använts, och att tredje part lämnar de uppgifter som efterfrågas och behövs för granskning.

§ 11 – Säkerhet

Projektägaren ska säkerställa att projektdeltagare vid utlandsresor är informerade om Utrikesdepartementets reseinformation, och vid behov rådgör med berörd utlandsmyndighet inför och under utlandsresan.

Projektägaren ansvarar för att alla projektdeltagare som deltar i utbyten är försäkrade.

§ 12 – Etiska riktlinjer

Projektägaren ansvarar för att säkerställa att projektdeltagare vid utlandsresor inom projektet känner till skyldigheten att beakta gällande etiska riktlinjer vid utlandstjänstgöring som utfärdas av Regeringskansliet.

§ 13 – Fastställande av slutligt bidragsbelopp, återkrav och återbetalning

Det slutgiltiga bidragsbeloppet för projektet fastställs av UHR efter att projektägaren har lämnat in slutrapporten och den har godkänts av UHR.

Om det bidrag som redan betalats ut överstiger det fastställda slutliga bidragsbeloppet kan UHR kräva att projektägaren återbetalar den del av bidraget som inte har utnyttjats, inklusive ränta.

UHR har även rätt att kräva återbetalning av utbetalat bidrag, helt eller delvis, om projektägaren inte skickat in slutrapporten enligt anvisning, inte kan visa att bidraget har använts enligt beviljad budget, eller om projektägaren på annat sätt har brutit mot villkoren i överenskommelsen. Det kan till exempel handla om att projektet redovisar kortare utbytesperioder än överenskommet, avbrutna utbytesperioder, att utbyten inte kunnat genomföras eller har genomförts med obehöriga projektdeltagare enligt vad som anges i *Ramar och kriterier LP partnerskap 2019*.

Återbetalningen ska vara UHR tillhanda senast 20 dagar från att vi skickat ut begäran om återbetalning.

§ 14 – Avbrutet projekt

Om projektägaren bedömer att projektet inte längre kan genomföras effektivt och ändamålsenligt kan projektägaren skriftligt begära att projektet avbryts och att överenskommelsen sägs upp. Om projektet avbryts efter att UHR har betalat ut bidraget till projektägaren kan UHR kräva att få in en slutrapport. Projektägaren ska återbetala överskjutande bidragsbelopp i enlighet med § 13 i detta dokument.

§ 15 – Ändring i projektet

Om projektägaren vill göra väsentliga ändringar när det gäller hur bidraget används inom projektet ska UHR skriftligt godkänna ändringarna innan de genomförs.

§ 16 – Aktivitetsperiod och utbytesperiod

Med **aktivitetsperiod** menar vi hela den period som projektet får uppbära kostnader. Det vill säga att faktiska kostnader måste ha uppstått och vara betalda inom perioden.

Utbytesperiod är den period då utbyten får ske. Med utbyte avser vi lärar- och studentutbyte, visumresa, språkutbildning och utvärderingsresa.

Projektdeltagarna måste alltså vara tillbaka och ha avslutat sitt utbyte inom denna period.

§ 17 – Rätten att ändra i villkor

UHR förbehåller sig rätten att vid behov ändra i ovanstående villkor efter att en överenskommelse med projektägaren har träffats. Om något ändras får projektägaren ett skriftligt meddelande om vad förändringen innebär och har då rätt att dra sig ur överenskommelsen.

