

## **Allmänna villkor för bidrag**

**Linnaeus-Palme planering**  
**Ansökningsomgång 2021**

## **Innehållsförteckning**

<b>Definitioner</b>	<b>3</b>
<b>§ 1 – Överenskommelse mellan UHR och projektägaren samt beslut om bidrag</b>	<b>4</b>
<b>§ 2 – Överenskommelsens giltighetstid</b>	<b>4</b>
<b>§ 3 – Behöriga ansökare och giltiga projektdeltagare</b>	<b>4</b>
<b>§ 4 – Giltiga aktiviteter</b>	<b>5</b>
<b>§ 5 – Giltiga och ogiltiga kostnader</b>	<b>5</b>
<b>§ 6 – Utbetalning</b>	<b>5</b>
<b>§ 7 – Vidareförmedling av bidrag till tredje part</b>	<b>5</b>
<b>§ 8 – Rapportering</b>	<b>6</b>
<b>§ 9 – Revision</b>	<b>6</b>
<b>§ 10 – Antikorruption och etiska riktlinjer</b>	<b>7</b>
<b>§ 11 – Immateriella rättigheter och synliggörande av information</b>	<b>7</b>
<b>§ 12 – Säkerhet</b>	<b>8</b>
<b>§ 13 – Fastställande av slutligt bidragsbelopp, återkrav och återbetalning</b>	<b>8</b>
<b>§ 14 – Ändring i projekt eller avbrutet projekt</b>	<b>8</b>
<b>§ 15 – Rätten att ändra i villkor</b>	<b>8</b>

## Definitioner

**Ansökan om bidrag** är den ansökan som ligger till grund för UHR:s beslut om beviljat bidrag.

**Avtalsperiod** har till syfte att säkerställa att handläggning av rapport, kompletteringar, utbetalning och återkrav kan hanteras.

**Beslutsbrev** UHR:s beslut och överenskommelse om beviljat bidrag som skickas via e-post till projektägare.

**Beviljad ansökan** är det elektroniska dokument som innehåller kompletterande uppgifter om projektets omfattning och beviljat bidrag som UHR har beslutat om. Beviljad ansökan finns på *Mina sidor*.

**Bidrag** avser finansiellt stöd från UHR till projektägare för aktuell projektperiod.

**Bidragsmottagare** är den organisation som erhåller beviljat bidrag.

**Projektet** är de samlade aktiviteter som projektägaren beviljats bidrag för att genomföra.

**Projektdeltagare** är de lärare eller annan personal som genomför aktiviteter som finansieras inom projektet.

**Projektperiod** är den period där samtliga aktiviteter och alla projektets kostnader sker.

**Projektägare** är den organisation som skickar in en projektansökan och som UHR betalar ut bidraget till. Projektägaren är avtalande part gentemot UHR.

**Tredje part** är en registrerad organisation till vilken projektägaren helt eller delvis vidareförmedlar bidraget och som inte är avtalande part gentemot UHR. En projektdeltagare är inte tredje part.

**Överenskommelsen** avser UHR:s och projektägarens respektive åtagande och är ett likställt avtal. I överenskommelsen ingår nedan listade dokument som har företräde i följande ordning:

1. Av UHR godkända tillägg och ändringar
2. Beslut och överenskommelse om beviljat bidrag
3. Beviljad projektansökan
4. Allmänna villkor för bidrag Linnaeus-Palme planering 2021

## **§ 1 – Överenskommelse mellan UHR och projektägaren samt beslut om bidrag**

Det är UHR:s ansvar att programmet genomförs i enlighet med regeringsbeslut, de målsättningar och riktlinjer som UHR ställt upp och finansärens villkor.

När ansökan skickas in accepterar projektägaren att ingå en överenskommelse med UHR. Överenskommelsen träder i kraft det datum UHR fattar beslut om beviljat bidrag oavsett om det beviljade beloppet motsvarar ansökt belopp eller inte.

UHR meddelar bidragsmottagaren beviljat bidrag och överenskommelsens omfattning i beslutsbrev. I beslutsbrevet framgår:

- överenskommelsens omfattning och giltighetstid
- beviljat bidrag
- antal projektdeltagare
- giltig projektperiod
- sista datum för slutrapportering
- vilka dokument som utgör överenskommelsen och i vilken ordning de gäller

Det är projektägarens ansvar att tillse att projektet genomförs i enlighet med programmets regelverk och i enlighet med projektansökan. Projektägaren ansvarar för att bidraget endast används för att täcka de kostnader som anges i projektansökan samt att dessa är rimliga och följer principerna om ansvarsfull ekonomistyrning.

## **§ 2 – Överenskommelsens giltighetstid**

Ingången överenskommelse är att betrakta som ett avtal och avtalsperioden är giltig från och med datum för beslut till och med 12 månader efter sista slutrapporteringsdag

Avtalsperioden fortsätter att gälla efter projektperiodens slut för att säkerställa att handläggning av rapporter med kompletteringar och att eventuella återkrav ska kunna göras.

## **§ 3 – Behöriga ansökare och giltiga projektdeltagare**

Giltiga ansökare är svenska lärosäten, som på central- eller institutionsnivå kan ansöka om bidrag inom Linnaeus-Palmeprogrammet. Giltiga projektdeltagare är:

- Lärare som undervisar vid något av de deltagande lärosätena.
- Annan anställd personal som bedöms bidra till projektets genomförande.

## **§ 4 – Giltiga aktiviteter**

Giltiga aktiviteter är planeringsresor som ska omfatta minst tre arbetsdagar hos vardera partnern (exklusive restid), syfta till att planera för ett Linnaeus-Palme partnerskapsprojekt och förankra projektidén.

Planeringsresa ska äga rum dels i Sverige, dels i partnerlandet. En ansökan kan innehålla minst en deltagare per part och maximalt två deltagare per part.

## **§ 5 – Giltiga och ogiltiga kostnader**

Bidraget används för att finansiera kostnader som uppstår hos bidragsmottagaren för att genomföra beslutade projektaktiviteter under den aktuella projektperioden. Bidraget är inte nödvändigtvis heltäckande för de kostnader som uppstår i projektet.

Kostnader som täcks av anslag, bidrag från annan part eller på annat sätt, är inte giltiga projektkostnader.

Giltiga kostnader för denna projektomgång gäller enbart godkända deltagare och ska:

1. finnas med i beviljad projektansökan,
2. kunna identifieras och verifieras i projektägarens bokföring,
3. vara rimliga och följa principerna om ansvarsfull ekonomistyrning, vad avser hushållning med resurser och kostnadseffektivitet

Giltiga kostnader är exempelvis kostnader kopplade till boende och resa under planeringsresa.

Ogiltiga kostnader är exempelvis:

- Alkoholhaltiga drycker
- Gåvor
- Inköp av utrustning som t ex telefoner, datorer eller datorprogram
- Nöjen och fritidsaktiviteter
- Representation
- Resor i business class

## **§ 6 – Utbetalning**

Utbetalning sker i svenska kronor (SEK), exklusive moms och i enlighet med vad som föreskrivs i beslutsbrevet. Ingen rekvisition behövs.

## **§ 7 – Vidareförmedling av bidrag till tredje part**

Om projektet inkluderar vidareförmedling av bidrag från projektägaren till tredje part, ska det framgå i projektansökan. Projektägaren ska alltid ingå avtal med tredje part innan bidraget förmedlas vidare.

Utbetalning av bidrag till tredje part ska alltid göras genom banköverföring till bankkonto som tecknas av två personer gemensamt.

Projektägaren ska ansvara för och säkerställa att alla tillämpliga villkor för bidraget förs vidare i avtalet med tredje part- och i alla efterföljande led om tredje part förmedlar bidraget vidare. Särskilt fokus ska fästas vid rutiner för administration och ekonomihantering samt uppföljning av dessa rutiner, inklusive åtgärder för att motverka korruption.

## **§ 8 – Rapportering**

När projektet är avslutat ska projektägaren skicka in en slutrapport till UHR. Slutrapporten ska omfatta en narrativ rapport och redovisning av genomförda aktiviteter som skickas in via "Mina sidor". Sista dag för slutrapportering anges i beslut och överenskommelse om beviljat bidrag.

Den narrativa rapporten ska besvara de frågor som ställs på "Mina sidor" i handläggningssystemet.

De rapporterade kostnaderna ska kunna härröras från lärosätets bokföring.

När rapporten skickas in till UHR intygar ansvarig att angivna uppgifter är sanningssena och följer gällande regelverk för programmet. Om slutrapporten inte inkommit i systemet senast sista rapporteringsdag kan UHR begära att projektägaren ska återbetala hela eller delar av det beviljade bidraget.

Slutrapport krävs även om projektet avbrutits i förtid.

Även Sida och Riksrevisionen har rätt att granska hur projektmedel inom ramen för det svenska biståndet använts. Projektägaren ska lämna de uppgifter som efterfrågas och behövs för granskning.

På begäran måste deltagande kunna styrkas genom kvitton som bekräftar de totala kostnaderna för planeringsresorna och färdbevis i form av till exempel boardingkort. Verifikationerna måste sparas på lärosätet i fem år för en eventuell revision.

## **§ 9 – Revision**

Om det beviljade bidraget från UHR uppgår till eller överstiger 300 000 SEK är projektägaren ansvarig för att slutrapporten granskas av revisor. Revisionen ska utföras av en extern auktoriserad revisor som är oberoende och kvalificerad. UHR har tagit fram en mall för uppdragsbeskrivning för revisor som ska tillämpas. I mallen framgår bland annat att revision enligt ISA 800/805 samt granskning enligt SNT 4400 med specifika frågor ska ingå i revisorns uppdrag.

Om revisionen eller granskningen föranlett iakttagelser från revisorn ska lärosätet även lämna in ett så kallat Management Response till UHR.

Revisorns rapport ska lämnas i samband med slutrapportering.

## **§ 10 – Antikorruption och etiska riktlinjer**

Det är förbjudet att ta emot, begära eller erbjuda muta eller annan otillbörlig belöning eller förmån av något slag som kan utgöra illegalt eller otillbörligt beteende. Förbudet gäller samtliga aktörer knutna till projektet.

Projektägaren ska under hela projektperioden arbeta aktivt för att förebygga och motverka alla former av korruption och oegentligheter.

Projektägaren ska omedelbart informera UHR vid misstankar om korruption eller oegentligheter. Projektägaren ska omedelbart vidta åtgärder för att stoppa korrupt beteende när sådant konstaterats, och även vidta rättsliga åtgärder när det är aktuellt. Projektägaren ska löpande informera UHR om hur ärendet fortlöper.

Projektägaren ska kräva att projektdeltagare känner till Regeringskansliets etiska riktlinjer vid utlandstjänstgöring och att organisationer till vilka bidrag har vidareförmedlats, inklusive deras personal och konsulter, på samma sätt arbetar aktivt för att förebygga och agera på korruption och oegentligheter.

## **§ 11 – Immateriella rättigheter och synliggörande av information**

Sida och UHR har fri nyttjanderätt till material och resultat som projektägaren producerar inom ramen för projektet. Nyttjanderätten är kostnadsfri, obegränsad i tid och innefattar rätt att sprida och mångfaldiga resultatet samt att nyttja det i andra sammanhang.

Om projektets slutrapport innehåller fotografier eller film på igenkännbara personer ska skriftliga medgivanden finnas från dessa, att materialet får användas i informationssyfte. Detta gäller inte för fotografier eller filmer som innehåller slumpmässiga personer från allmänheten, vilka endast hypotetiskt skulle kunna identifieras och inte heller offentliga personer som agerar i sin offentliga roll.

Om projektägaren tar fram informationsmaterial eller synliggör projektet på annat sätt ska projektägaren visa att projektet finansieras av Sida.

Benämningen "Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete", "Sida", "Universitets- och högskolerådet" eller "UHR" eller översättningar av namnen får inte användas på sätt som kan uppfattas som att Sida eller UHR medverkat i utformningen eller står bakom de åsikter som framförs.

## **§ 12 – Säkerhet**

Projektägaren ska säkerställa att projektdeltagare vid utlandsresor är informerade om Utrikesdepartementets reseinformation, och vid behov rådgör med berörd utlandsmyndighet inför och under utlandsresan.

Projektägaren ansvarar för att alla projektdeltagare som deltar i projektet är försäkrade.

## **§ 13 – Fastställande av slutligt bidragsbelopp, återkrav och återbetalning**

Det slutgiltiga bidragsbeloppet för projektet fastställs av UHR efter att projektägaren har lämnat in slutrapporten och den har godkänts av UHR.

Skulle det slutliga fastställda beloppet vara lägre än redan utbetalt belopp kan UHR kräva att projektägaren återbetalar den del av bidraget, inklusive eventuell ränta, som inte har utnyttjats.

UHR har även rätt att kräva återbetalning av utbetalda medel, helt eller delvis, om projektägaren inte skickat in slutrapporten enligt anvisning, inte kan visa att bidraget har använts enligt beviljat bidrag eller om projektägaren på annat sätt har brutit mot villkoren i överenskommelsen.

Återkravet ska vara UHR tillhanda senast 20 dagar från att UHR skickat ut begäran om återbetalning.

## **§ 14 – Ändring i projekt eller avbrutet projekt**

UHR måste skriftligt godkänna väsentliga ändringar som exempelvis kostnader för aktiviteter som inte beviljades inom budgeten

Om projektägaren bedömer att projektet inte längre kan genomföras effektivt och ändamålsenligt kan projektägaren skriftligt begära att projektet avbryts och att överenskommelsen sägs upp. Om projektet avbryts efter att UHR har betalat ut bidraget till projektägaren måste en slutrapport lämnas in. UHR kan också ställa kravet att slutrapporten granskas av revisor.

Projektägaren ska återbetala överskjutande bidragsbelopp i enlighet med § 13 i detta dokument.

## **§ 15 – Rätten att ändra i villkor**

UHR förbehåller sig rätten att vid behov ändra i ovanstående villkor efter att en överenskommelse med projektägaren har träffats. Om något ändras får projektägaren ett skriftligt meddelande om vad förändringen innebär och har då rätt att dra sig ur överenskommelsen.