

Det här är en pdf som ska fyllas i och lämnas till revisorn. För att den ska fungera som det är tänkt behöver du öppna den i Adobe Acrobat. Eventuellt kan du behöva spara ner den på din dator först.

Uppdragsbeskrivning för revisor

Minor Field Studies 2019

Bidragsmottagare

i fortsättningen kallad bidragsmottagaren, önskar beställa en granskning av slutrapporten i enlighet med de villkor som anges i överenskommelsen och dess bilagor mellan bidragsmottagaren och UHR. Granskning ska utföras enligt särskild överenskommelse SNT 4400 i enlighet med internationell revisionsstandard utfärdad av IAASB¹. Granskningen ska utföras av en oberoende och kvalificerad (godkänd eller auktoriserad) revisor.

¹ International Auditing and Assurance Board

1. Introduktion

Lämna kortfattad bakgrundsinformation:

Bidraget från UHR består av två olika schablonbelopp. Ett schablonbelopp om 27 000 SEK per stipendiat som bidragsmottagaren ska utbetala till projektdeltagare samt ett schablonbelopp om 3 000 SEK per stipendium som bidragsmottagaren ska använda för att täcka direkta och indirekta kostnader som relaterar till projektet.

För bidraget finns ingen detaljerad budget utan UHR:s bidrag får i stället användas i enlighet med beskrivningen ovan. UHR tillåter inte att bidragsmottagaren omfördelar bidrag för stipendiemedel till stöd för administration eller vice versa.

2. Revisionens omfattning och syfte

Syftet är att utföra en granskning av bidragsmottagarens slutrapport för aktiviteter inom MFS-programmet. Granskningen ska omfatta aktiviteter för den aktuella ansökningsomgången.

Granskningen ska verifiera att aktiviteter för lämnade bidrag har ägt rum och är rapporterade korrekt baserat på:

1. Avstämning av utbetalningslista från bokföringssystemet för aktuell period med beskrivning av utbetalning, belopp och bokföringsdatum för respektive stipendiemedels utbetalning. Revisorn ska granska samtliga utförda utbetalningar.
2. Avstämning av totalt belopp från utbetalningslistan mot antalet beviljade fältstudier som redovisas i slutrapporten.
3. Kontroll av att det bidrag som enligt transaktionslistan transfererats från UHR stämmer med det belopp som anges i Överenskommelsen mellan lärosätet och UHR.
4. Stickprov för kontroll av att bidragsmottagaren använt en form av dokumentation som på ett rimligt och tillförlitligt sätt visar att angivna uppgifter i bifogad deltagarlista är korrekta.

3. Revisorns rapportering

Granskningens omfattning och den använda metodologin ska redogöras för i rapporten.

Rapporten ska skrivas under av den ansvarige revisorn och inkludera titel.

Revisorns rapportering ska inkludera en redogörelse för de iakttagelser och svagheter som framkommit hos bidragsmottagaren under granskningsprocessen. Revisorn ska oavsett väsentlighet, kvantifiera belopp för lämnade bidrag som saknar tillräckliga underlag.

Revisorn ska också göra rekommendationer för hur de identifierade svagheterna bör åtgärdas. Rekommendationerna ska presenteras i prioritetsordning.

Uppdragsbeskrivningen skall bifogas som bilaga.